



Møtereferat

Til / Deltakere:	AMUs medlemmer Asgeir Frankmo, Stian Slemmen Tørhaug, Ronny Bekken Larsen, Anette Streitlien, Sølvi Nordeng, Christian Eidsvåg BHT Varamedlemmer inviteres med på sak 1 og sak 2 Gunn Hilde Voll, Kristin Nilsgård
Kopi til:	Gro Eli Slemmen Tørhaug, Ole Håkon Flatøy, Tone Solly, Siri Garmager
Møtedato:	onsdag 27. januar 2027
Tid:	Kl. 11:30-15:00
Sted:	Kommunestyresalen, Nyberg
Fra:	Vanessa Quinche, HR-rådgiver

Vår ref.
23/10226 - 27

Saksbehandler
Vanessa Quinche

Dato
28.01.2026

Referat fra AMU 27.01.2026

Sak nr	Sak
1	Konstituering, inkl. valg av leder Arbeidsgiverrepresentanter: Medlem: Kommunedirektør Stian Slemmen Tørhaug Personalsjef Gro Eli Slemmen Tørhaug Enhetsleder HRO Asgeir Frankmo Vara: Enhetsleder TLU Ole Håkon Flatøy HR-Rådgiver Vanessa Quinche Styrer barnehage Kristin Nilsgård Arbeidstakerrepresentanter: Medlem: Hovedtillitsvalgt Ronny Bekken Larsen Hovedverneombud Anette Streitlien Hovedtillitsvalgt Sølvi Nordeng Vara: Hovedtillitsvalgt Tone Solly Verneombud Gunn Hilde Voll Hovedtillitsvalgt Siri Garmager Leder for AMU: Hovedtillitsvalgt Ronny Bekken Larsen Konklusjon: Det er avtalt at det er fagforeninger som utpeker de ansattes representanter. Nytt AMU konstitueres.

2	Gjennomgang av retningslinjer for AMU Konklusjon: Retningslinjer er gjennomgått og møtetidspunkt for første AMU møte justert til februar.
3	Gjennomgang av referat fra forrige møte Oppfølging sak 4: tilføye på nest siste setning at det skulle drøftes med tillitsvalgt. Det ønskes kort oppsummering om de punkter deg gis orientering om. Konklusjon: Referat godkjent
4	Plan for nedbemanningsprosesser Det er lagt fram plan for nedbemanningsprosess ved enhetene service og kultur og i enheten flyktningsstjenesten. Konklusjon: Tidsplaner godkjennes. AMU ønsker orientering om status i sakene på neste AMU møte.
5	Årsrapport for AMU og HMS-arbeid i 2025 Rapport sendt ut i forkant av møtet. Det skal tilføyes at det har blitt utført yrkeshygieniske målinger i barnehagen i høsten. Oppdatert rapport i vedlegg. Konklusjon: Tas til orientering
6	Årsmelding BHT BHT presenterte rapport på møte. Se vedlegg. Konklusjon: Tas til orientering
7	Gjennomgang av status for relevante tilsyn Tilsyn etter arbeidsulykke Institusjon er ikke lukket. Folldal kommune har fått ny frist 9.2.26. Leder HRO, avd. Leder institusjon, verneombud og HR-rådgiver sammen med BHT jobber med å lukke det siste avvik innen fristen. Konklusjon: AMU ønsker orientering om status i sakene på neste AMU møte.
8	Innmeldte saker fra AMG Ingen saker har blitt meldt inn i forkant. 1. AMU gikk gjennom det nye vernerundeskjema. Det anbefales å gi en innføring på verneombudsamling på hvordan best gjennomføre de vernerunder og bruke det nye skjema. HR og HVO ser over rutiner på hvordan utføre en vernerunde og sikre at det er tydelig at det er lederens ansvar å initiere, sette i gang og følge opp. 2. Til neste gang be AMG gi innspill til sammensetning av AMG grupper. 3. AMU ønsker en gjennomgang av verneområder på neste møte for å vurdere om det er hensiktsmessig organisert. 4. Kontorer på Nyberg: avklare hvilke AMG gruppe egentlig har ansvar der. Konklusjon: Saker 2-4 følges opp på neste møte
9	HMS-avvik, ulykker, nestenulykker og sykdom som kan skyldes arbeidsmiljøet Det er forskjell på hvordan de forskjellige avdelinger melder inn avvik og hvordan disse blir behandlet. Det er viktig at alle avdelinger bruker avvikssystemet og at det tas tak i å finne løsninger og bruke systemet til forbedringsarbeid. Konklusjon: Jobbe videre med kontinuerlig opplæring til ledere og ansatte på hvordan bruke systemet. Tas opp på verneombudsamling og HR-rådgiver skal gi opplæring på avdelinger som har behov for det i løpet av 2026.

10	Sykefravær Det er en positiv utvikling i sykefravær. Konklusjon: Støtte ledere for å jobbe kontinuerlig med forebyggende arbeid og ha fokus på å jobbe på et mer overordnet nivå iht. tilrettelegningsmuligheter for ansatte som er sykmeldt og har restarbeidsevne.								
11	Status for overordnet HMS-mål <table> <tr> <td>Mål</td><td>Status 2025</td></tr> <tr> <td>Nullvisjon for arbeidsulykker</td><td>2 ulykker i 2025</td></tr> <tr> <td>Sykefravær måltall inntil 7,2 %</td><td>9,2 % i 2025</td></tr> <tr> <td>Svarprosent på arbeidsmiljøundersøkelser 80 %</td><td>75 % (gjennomført mars 2025)</td></tr> </table> Konklusjon: Tas til orientering	Mål	Status 2025	Nullvisjon for arbeidsulykker	2 ulykker i 2025	Sykefravær måltall inntil 7,2 %	9,2 % i 2025	Svarprosent på arbeidsmiljøundersøkelser 80 %	75 % (gjennomført mars 2025)
Mål	Status 2025								
Nullvisjon for arbeidsulykker	2 ulykker i 2025								
Sykefravær måltall inntil 7,2 %	9,2 % i 2025								
Svarprosent på arbeidsmiljøundersøkelser 80 %	75 % (gjennomført mars 2025)								
12	Status for arbeid med ny arbeidsgiverpolitikk v/kommunedirektør Arbeidet har pågått siden april 2025, med en partssammensatt arbeidsgruppe og administrasjonsutvalget som styringsgruppe. Det er lagt opp til muligheter for medvirkning blant alle ansatte, verneombud og tillitsvalgte underveis i prosessen. Arbeidsgruppa er nå i sluttfasen og administrasjonsutvalget får som planlagt arbeidsgiverpolitikken til behandling i sitt møte i februar. Fremlegges K-styret i mars. Konklusjon: Tas til orientering								
13	Møteplan 2026 <table> <tr> <td>05.05, kl. 12:00-15:00</td><td>AMG orientering fra TLU</td></tr> <tr> <td>17.09, kl. 09:00-12:00</td><td>AMG orientering fra HRO</td></tr> <tr> <td>03.12, kl. 09:00-12:00</td><td>AMG orientering fra STAB</td></tr> </table> Konklusjon: Møteplan godkjennes. Sekretær kaller inn til møter.	05.05, kl. 12:00-15:00	AMG orientering fra TLU	17.09, kl. 09:00-12:00	AMG orientering fra HRO	03.12, kl. 09:00-12:00	AMG orientering fra STAB		
05.05, kl. 12:00-15:00	AMG orientering fra TLU								
17.09, kl. 09:00-12:00	AMG orientering fra HRO								
03.12, kl. 09:00-12:00	AMG orientering fra STAB								
14	Orientering fra enhet og AMG I dette møtet er det oppvekst og AMG fra barnehagen som deltar. AGM innenfor oppvekst avholder møter iht. årshjul. Skole og barnehage hadde begge 5 AMG møter i 2025. Flyktningstjenster har ikke AMG, men har kjørt personalmøter og invitert verneombud og/eller plasstillitsvalgt iht. tema på møter. Kulturskole har hatt 2 AMG møter. Kristin Nilsgård har orientert om AMG i barnehagen. Har jobbet iht. årshjul. Har jobbet mest med det psykososiale arbeidsmiljø iht resultater fra 10-faktor undersøkelsen. Føler at det blir mange tema og lite tid til å behandle saker grundig og må fortsatt jobbe litt med å finne formen på hvordan kommunisere saker og referat fra møte til de ansatte. Konklusjon: Tas til orientering.								

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Vedlegg:

- Årsrapport BHT 2025
- Årsrapport AMU og HMS 2025 oppdatert