

	NAVN Rutine ved opphør av arbeidsforhold grunnet alder.	Dato: 11.06.2019	X Intern
	ENHET/NUMMER Rådmann		_ Sjekkliste (sett kryss)
	Godkjent av AMU	Sist revidert:	

1. HENSIKT

Sikre forutsigbarhet og likebehandling av ansatte ved oppnådd aldersgrense.

2. OMRÅDE/ANSVAR

Personalkontoret i samarbeid med den ansatte og nærmeste leder.

3. GRUNNLAGSINFORMASJON/LOVGRUNNLAG

Når arbeidstaker fyller 70 år, eller ved en tidligere fastsatt aldersgrense, kan arbeidsforholdet bringes til opphør.

Det legges til grunn at særaldersgrensene i kommunal sektor er begrunnet i helse og sikkerhet. Viser ellers til HTAs bestemmelser.

Bestemmelsen inneholder en varslingsbestemmelse som vil komme i stedet for en ordinær oppsigelse. Det gjelder ingen formkrav til varselet utover at det må være skriftlig.

Hvis det gjøres avtale om å videreføre arbeidsforholdet etter at aldersgrensen er nådd må det inngå i avtalen om at arbeidsforholdet kan opphøre med en måneds varsel. Det stilles da ikke formkrav tilsvarende en oppsigelse.

Disse rutinene gjelder uavhengig av om man har tatt ut alderspensjon eller gradert AFP tidligere.

4. ARBEIDSBESKRIVELSE

Brev sendes den ansatte 6 måneder før man når aldersgrense. Fristen på 6 måneder regnes fra første dag i måneden etter at slikt varsel er kommet fram til arbeidstaker. Av hensyn til den ansatte bør den gjøres kjent med at varselet vil komme i en samtale med leder, samt at denne rutinen er tilgjengelig for ansatte gjennom Compilo.