	<b>NAVN</b> RUTINER FOR INTERN VARSLING AV KRITIKKVERDIGE FORHOLD I FOLLDAL KOMMUNE	Dato: 09.02.09	x Intern _ Ekstern _ Sjekkliste
	<b>ENHET/NUMMER</b> Rådmannen		(sett kryss)
	Behandlet av AMU, den 09.02.09	Sist revidert:	

<b>Hensikt</b>	<p>Varsling er å si fra om kritikkverdige forhold til noen som kan gjøre noe med det. Hensikt med varslingen er å rette opp kritikkverdige forhold. Kritikkverdige forhold er forhold som er brudd på lov, interne regler/retningslinjer eller allment aksepterte etiske normer. Eksempler på kritikkverdige forhold kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forhold som kan medføre fare for liv og helse</li> <li>• Mobbing og trakassering</li> <li>• Korrupsjon</li> <li>• Maktmisbruk</li> <li>• Underslag, tyveri og økonomiske misligheter</li> <li>• Brudd på taushetsplikt</li> <li>• Diskriminering</li> </ul> <p>Rutinen beskriver hvordan man skal gå fram for å varsle forsvarlig.</p>
<b>Ansvarsforhold</b>	Alle ansatte i Folldal kommune kan varsle om kritikkverdige forhold etter denne rutinen. I noen tilfeller har den ansatte plikt til å varsle. Leder eller den som mottar varselet har ansvar for å følge opp.
<b>Beslektede rutiner</b>	<p><u>Avvikshåndtering og forbedringstiltak (egen tjenestebeskrivelse)</u></p> <p><u>Registrering av mindre skader, ulykker og nesten-ulykker (HMS rutine)</u></p> <p><u>Konflikthåndtering – saksgang og ansvar. (egen tjenestebeskrivelse)</u></p>
<b>Lover og retningslinjer</b>	
<b>Gjeldende lov og regelverk</b>	<p>Arbeidsmiljøloven §§ 2-4, 2-5 og 3.6.</p> <p><b>Om varslingsplikt se:</b></p> <p>Arbeidsmiljøloven (AML)§ 2 – 3 nr 2</p> <p>Helsepersonelloven § 17</p> <p>Straffeloven §§ 139 og 172</p> <p>Barnevernloven § 6 – 4</p>



Rutine for intern varsling av kritikkverdige forhold i  
Folldal kommune  
Arbeidsmiljøloven §§ 2-4, 2-5 og 3.6.

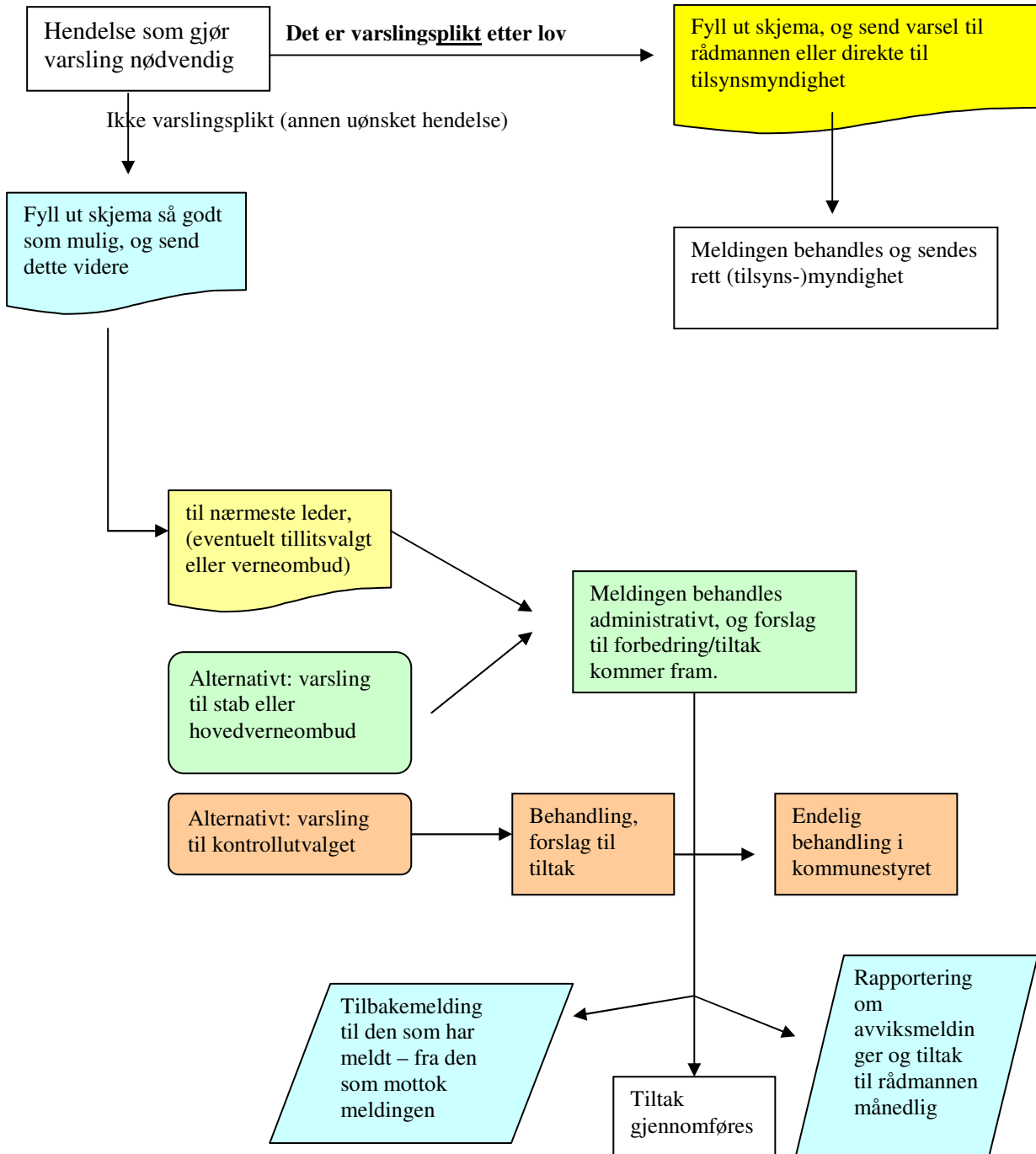
<b>Rutinen</b>	
1.	Det er ønskelig at alle medarbeidere varsler om kritikkverdige forhold. Medarbeidere har mulighet til bistand fra tillitsvalgt eller verneombud i hele prosessen. Med mindre det er en varslingsplikt etter loven (se over) bør du varsle i form av en ordinær avviksmelding først (se flytskjema)
2.	Varslingen skal være forsvarlig, og det skal ikke gjengjeldes som følge av varslingen. Jf AML § 2.4 ”Gjengjeldelse mot arbeidstaker som på en lojal måte varsler om kritikkverdige forhold i virksomheten er forbudt”.
3.	Varsling via dette skjemaet er forsvarlig, husk imidlertid at du som varsler skal ha belegg for det du varsler om.
4.	Varsling i samsvar med varslings <u>plikt</u> nedfelt i lov er også alltid forsvarlig.
5.	Du bør levere varselet til nærmeste leder eller tillitsvalgt/verneombud.
6.	Leder/verneombud rapporterer til enhetsleder. Enhetsledere rapporterer til rådmannen.
7.	I særlige tilfeller kan du også levere varselet til rådmannen, administrasjonskonsulenten, økonomisjefen, hovedvernombudet eller leder for kontrollutvalget.
8.	Folldal kommune ønsker at varselet skal underskrives med navn. Da kan kommunen innhente ytterligere opplysninger fra varsler og gi tilbakemelding til varsleren om hva som gjøres med forholdet. Du kan likevel velge å varsle anonymt.
8.	Varsler vil få tilbakemelding innen 14 dager om hva som skjer med saken. Varsler har ikke krav på blitt gjort kjent med utfallet av undersøkelsen.
<b>Dokumentasjon</b>	Skjema for intern varsling av kritikkverdige forhold bør brukes.  Varsel etter disse rutinene journalføres når varselet er mottatt, og vurderes i forhold til offentlighetsloven. For å sikre fortrolighet til varsler kan varslers identitet unntas offentlighet hvis varsler ber om det. Når saken er ferdigbehandlet vil den bli arkivert i sentralarkivet.



# Rutine for intern varsling av kritikkverdige forhold i Folldal kommune

## Arbeidsmiljøloven §§ 2-4, 2-5 og 3.6.

### FLYTSKJEMA







Rutine for intern varsling av kritikkverdige forhold i  
Folldal kommune  
Arbeidsmiljøloven §§ 2-4, 2-5 og 3.6.

Trinn	Oppfølging av forholdet	Dato
1.	Varsel mottatt av:	
2.	Undersøkelser gjennomført	
3.	Konklusjon	
4.	Tilbakemelding gitt til varsler	
5.	Nødvendig informasjon gitt til den eller de det er varslet om	
6.	Tiltak	
7.	Videre oppfølging planlagt	
8.	Videre oppfølging gjennomført	