# Protokoll for anskaffelser mellom 100 000 og 500 000 kroner eks. mva.

*Protokollen skal beskrive alle vesentlige forhold og viktige beslutninger gjennom hele anskaffelsesprosessen. Protokollen****[[1]](#footnote-1)*** *skal minst inneholde følgende opplysninger:*

1.1 Virksomhetens navn 1.2 Protokollførers navn

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1.3 Kort beskrivelse av hva som skal anskaffes

|  |
| --- |
|  |

1.4 Anslått verdi på kontrakten[[2]](#footnote-2)

|  |
| --- |
|  |

1.5 Hvilke tiltak gjennomføres for å sikre reell konkurranse om kontrakten,[[3]](#footnote-3) og navn på leverandør(er) som har levert tilbud

|  |
| --- |
|  |

1.6 Hvis det ikke skal gjennomføres konkurranse om kontrakten, angi en konkret begrunnelse

|  |
| --- |
|  |

1.7 Hvis relevant, begrunnelse for hvorfor leverandører som har skatte- og avgiftsrestanser fikk anledning til å delta i konkurransen

|  |
| --- |
|  |

1.8 Kort begrunnelse for valg av leverandør og kontraktsverdi

|  |
| --- |
|  |

1.9 Hvis relevant, andre vesentlige forhold og viktige beslutninger som er av betydning for konkurransen

|  |
| --- |
|  |

1.10 Dato og protokollførers signatur

|  |
| --- |
|  |

1. Oppdragsgiver kan benytte andre typer protokoller eller ha vedlegg til protokollen, så lenge samtlige punkter besvares i den protokollen som benyttes. Denne protokollen finnes elektronisk på Fornyings- og administrasjonsdepartementets hjemmeside. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kontraktens anslåtte verdi skal vurderes i begynnelsen av anskaffelsesprosessen . [↑](#footnote-ref-2)
3. For eksempel kunngjøring, annonse eller navn på leverandører som er blitt invitert til å gi tilbud. [↑](#footnote-ref-3)