



Folldal kommune

VEDTEKTER FOR FOLLDAL BARNEHAGE



Vedtatt i k-sak 54/16

Vedtekter for Folldal kommunale barnehage.

1. Eierforhold og administrasjon

Folldal kommune ved kommunestyret er eier og ansvarlig for den kommunale barnehagen. Den kommunale forvaltning av barnehagen er delegert til oppvekstkontoret. Enhetsleder for barnehage er administrativ leder.

Barnehagen er underlagt kommunens internkontroll rutiner.

2. Formålet

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

(Lov om barnehager § 1)

3. Innhold

Den kommunale barnehagen i Folldal skal være en pedagogisk virksomhet som drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Retningsgivende for arbeidet er lov om barnehager, rammeplan for barnehager, årsplan og retningslinjer som til enhver tid er fastsatt av Kunnskapsdepartementet. Samarbeidsutvalget fastsetter en årsplan innen august hvert år som konkretiserer innholdet i barnehagen (gjelder kommende barnehageår).

4. Bemanning

Barnehagen har en styrer, styrer har den daglige ledelsen av virksomheten. Det bør være 1 ansatt pr 3 barn under 3 år og 1 ansatt pr 6 barn over 3 år. Den pedagogiske og barnehagens øvrige bemanning skal være tilstrekkelig i henhold til lov om barnehager med forskrifter og rundskriv som til enhver tid gjelder fra Kunnskapsdepartementet. Rådmann er enhetsleder barnehage nærmeste overordnede.

(Lov om barnehager § 4)

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

(Lov om barnehager § 2 siste ledd)

Alle som behandler saker etter lov om barnehager m.v. har taushetsplikt.

8. Samarbeid barnehage / Hjem

Det skal avholdes minst to foreldremøter i barnehageåret. Barnehagen skal tilby to foreldresamtaler i året mellom foreldre/foresatte og pedagogisk leder for hvert barn. En av samtalene er obligatorisk. Flere individuelle samtaler avtales etter behov.

9. Opptak

Opptaket i barnehagen skjer 1. februar hvert år. Søknadsskjema fås i barnehagen, på kommunens internettsider eller på kommunens servicekontor. Søknaden sendes Folldal kommune eller leveres på servicekontoret og i barnehagen.

Opptaksmyndighet er lagt til enhetsleder barnehage. Opptaket gjelder for de årene barnet går i barnehagen. Det søkes skriftlig om barnehageplass første gang. Den tildelte barnehageplassen beholdes inntil man søker skriftlig om endring av tildelt barnehageplass.

Søknader som kommer etter hovedopptak, blir vurdert fortløpende. Opptak etter hovedopptak forutsetter at barnehagen har en forsvarlig bemanning i forhold til lov og forskrifter.

10. Opptakskriterier

Barn som fyller ett år innen utgangen av august, september eller oktober det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august, og den måneden barnet fyller ett år etter bestemmelser gitt i barnehageloven § 12a.

I Folldal kommune kan det søkes om heltidsplass, - dvs. plass i barnehagen hver ukedag, og det kan søkes om deltidsplass, - dvs. barnet er ikke delaktig i barnehagens aktiviteter en eller flere dager per uke. Det kan søkes om skoleruta, dvs. barnet har fri på alle skolens fridager og ferier.

Kommunen som barnehageeier har en plikt til å sørge for at hverdagen i barnehagen er godt planlagt. Barnehagen forsøker etter beste evne å imøtekomme ønsker om deltidsplass, samtidig forbeholder barnehagen seg retten til å legge opp ukedagene på en slik måte at innholdet for barna blir best mulig. I denne forbindelse er det driften av barnehagen som pedagogisk virksomhet som skal hensynstas.

I den grad det er behov for prioriteringer av søknader ved hovedopptak vil følgende kriterier ligge til grunn (prioritert rekkefølge):

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage (lov om barnehager § 13)
3. Barn med spesielle tilpasningsvansker og/eller andre helsemessige forhold i familien. Anbefaling fra helsesøster, lege eller sosialkontor legges ved søknaden.
4. En av foreldrene er alene om barneomsorgen og er yrkesaktiv eller under utdanning.

11. Helseattest

Ved melding om opptak skal foresatte gi erklæring om barnets helse på skjema godkjent av Helsedirektoratet. Helseerklæringsskjema sendes med ved melding om tildelt plass ved førstegang tildeling.

12. Sykdom

Er barnet fraværende sammenhengende 1 mnd. eller mer på grunn av sykdom, kan det søkes om redusert foreldrebetaling. Søknaden må sendes skriftlig til kommunen eller barnehagen og legeattest vedlegges.

13. Oppsigelse av plass

Dersom barnet slutter i barnehagen før 1. april i barnehageåret, er oppsigelsestiden en måned. Oppsigelsen leveres kommunen eller barnehage innen utgangen av måneden, og betaling skal skje ut den følgende kalendermåneden. Oppsigelsen må foreligge skriftlig

Dersom barnet slutter i barnehagen etter 1. april, må det betales ut barnehageåret.

Ved spesielle tilfeller som for eksempel sykdom og flytting ut fra bygda, kan det gjøres unntak fra regelen.

14. Betaling for barnehageplass

Betalingsattsene for plasser, søskenmoderasjon og mat fastsettes av kommunestyret hvert år.

Søskenmoderasjon gis når søsken bor fast sammen. Barn anses for å være fast bosatt på den adressen de til enhver tid er registrert i folkeregisteret. Søsken defineres som helsøsken og halvsøsken.

Det betales for 11 mnd. i året fra og med august til og med juni. For de barna som følger skoleruta betales det for 10 mnd. i året.

Ut over ordinær betaling skal aktiviteter være gratis og tilgjengelig for alle.

14.1. Manglende betaling

Hvis betaling ikke skjer, sendes purring/inkassovarsel. Blir det utestående beløp får familien beskjed om at plassen inndras for inneværende barnehageår inntil utestående beløp er betalt. Alle utestående beløp vedrørende barnehagen må være betalt, dersom plassen skal beholdes.

14.2. Lav betalingsevne

Alle kommuner skal ha ordninger som kan tilby familier med lav betalingsevne en reduksjon i foreldrebetaling og gratis kjernetid.

(Lov om barnehager § 15 og forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 3 tredje ledd)

Søknadsskjema fås på kommunens internettsider.

15. Permisjon

Det blir som hovedregel ikke innvilget søknad om betalingsfri permisjon for å ta barnet ut av barnehagen for en periode, og samtidig beholde plassen i barnehagen.

16. Åpningstider

Barnehageåret går fra 15. august til og med 14. august neste år.

Barnehagens åpningstider er klokken 07.00-16.30.

I løpet av barnehageåret skal barnet ha 4 ukers ferie. Disse ukene skal som hovedregel avvikles i perioden 16. juni til 16. august. Det er mulig å søke om å flytte 1 av disse ukene utenom den ordinære ferieperioden. Søknaden om flytting av ferie skal foreligge skriftlig i forkant av ferieavviklingen. Barnehagen holder sommeråpent, også medio juli til medio august under forutsetning av at minst 4 barn bruker tilbudet.

I forbindelse med jule- og påskeferien er barnehagen åpen på vanlige virkedager forutsatt at minst 4 barn har benytter seg av tilbudet.

Jule- og nyttårsaften, samt onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen klokken 12.00.

Enhetsleder for barnehage sørger for at foreldrene i god tid melder fra i hvilken utstrekning de har behov for barnehageplass i forbindelse med høytider.

Barnehagen har 5 planleggingsdager pr. år.

18. Vedtektene gjelder fra 01.01.2017.