

## **Vedtekter for Folldal kommunale barnehage.**

### **1. Eierforhold og administrasjon**

Folldal kommune ved kommunestyret er eier og ansvarlig for den kommunale barnehagen. Den kommunale forvaltning av barnehagen er delegert til oppvekstkontoret. Enhetsleder oppvekst er administrativ leder.

### **2. Formålet**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

### **3. Innhold**

Den kommunale barnehagen i Folldal skal være en pedagogisk virksomhet som drives i samsvar med Lov om barnehager, rammeplan for barnehager, og de forskrifter og retningslinjer som til enhver tid er fastsatt av departementet, kommunale vedtak og årsplan for barnehagen.

### **4. Administrasjon**

Folldal barnehage er administrativt underlagt enheten oppvekst. Barnehagen skal ha en styrer. Enhetsleder oppvekst er styrers nærmeste overordnede. Den pedagogiske og barnehagens øvrige bemanning skal være tilstrekkelig i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

### **5. Leke og oppholdsareal**

Barnehagen er organisert i avdelinger.

Innendørslokalene skal være i samsvar med plan- og bygningsloven med forskrifter, og minimum være 4 kvm pr. barn over 3 år og 5,3 kvm pr. barn under 3 år.

### **6. Foreldreråd**

Folldal barnehage skal ha sitt eget foreldreråd.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Barnehageeier skal sørge for at saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen forelegges foreldrerådet.

Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemning i foreldrerådet har hver frammøtt en stemme.

Foreldrerådet velger foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget.

## **7. Samarbeidsutvalg**

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg, med til sammen seks representanter:

- to foreldrerepresentanter
- to representanter for de ansatte i barnehagen
- to representanter fra eier (barnehagestyrer og en politisk valgt representant)

Foreldrerepresentantene velges for ett år om gangen. Den politiske representanten og vararepresentant, velges av kommunestyret for hele kommunestyreperioden.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv innen september måned hvert år. Styrer innkaller til første møte.

Dersom det må foretas avstemning i samarbeidsutvalget, har hver representant en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget skal forelegges og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Forvaltningslovens bestemmelser § 13 til § 13f om taushetsplikt, gjelder for foreldrekontakter og medlemmer av barnehagens samarbeidsutvalg (Barnehageloven § 44)

## **8. Samarbeid barnehage/hjem**

Det skal avholdes minst to foreldremøter i barnehageåret. Barnehagen skal tilby to foreldresamtaler i året mellom foreldre/foresatte og pedagogisk leder for hvert barn. En av samtalene er obligatorisk. Flere individuelle samtaler avtales etter behov.

## **9. Opptak**

Opptak i barnehagen skjer 1. mars hvert år. Opptaket gjelder fra oppstart av nytt barnehageår. Opptaksmyndighet er delegert til styrer for Folldal barnehage.

Barn som bor i kommunen, og fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes barnehageplass, som bor i kommunen og som det søkes barnehageplass for innen fristen for opptak, har rett til plass i barnehagen innen utgangen av den måneden de fyller ett år.

Opptaket gjelder for de årene barnet går i barnehagen, og den tildelte barnehageplassen beholdes fram til skolestart.

Det kan søkes om barnehageplass hele året, men retten til plass og retten til å klage og be om begrunnelse, er knyttet til fristen for opptak.

## **10. Opptakskriterier**

I Folldal kommune kan det søkes om heltidsplass, - dvs. plass i barnehagen hver ukedag, og det kan søkes om deltidsplass, - dvs. barnet er ikke delaktig i barnehagens aktiviteter en eller flere dager per uke. Det kan søkes om å følge skolerute, det vil si at barnet har fri på alle skolens fridager og ferier.

Kommunen som barnehageeier har en plikt til å sørge for at hverdagen i barnehagen er godt planlagt. Barnehagen forsøker etter beste evne å imøtekomme ønsker om deltidsplass, samtidig forbeholder barnehagen seg retten til å legge opp ukedagene på en slik måte at innholdet for barna blir best mulig. I denne forbindelse er det driften av barnehagen som pedagogisk virksomhet som skal hensyntas.

I den grad det er behov for prioriteringer av søknader ved opptak vil følgende kriterier ligge til grunn (prioritert rekkefølge):

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
3. Barn som har behov for plass på grunn av medisinske, sosiale eller pedagogiske årsaker hos barnet eller familien forøvrig. Bruk av dette kriteriet må skje i samråd med barnets foresatte.
4. Barn hvor forsørger er alene om barneomsorgen.

## **11. Helseattest**

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges frem en erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foreldre.

## **12. Oppsigelse av plass**

Dersom barnet slutter i barnehagen før 1. april i barnehageåret, er oppsigelsestiden en måned. Oppsigelsen må foreligge skriftlig og sendes kommunen innen utgangen av måneden, betaling skal skje ut den påfølgende kalendermåned.

Dersom barnet slutter i barnehagen etter 1. april, må det betales ut barnehageåret.

## **13. Foreldrebetaling**

Betalingssatsene for plasser, søskenmoderasjon og mat fastsettes av kommunestyret hvert år.

Søskenmoderasjon gis når søsken bor fast sammen. Barn anses for å være fast bosatt på den adressen de til enhver tid er registrert i folkeregisteret. Søsken defineres som helsøsken og halvøsken.

Det betales for 11 mnd. i året fra og med august til og med juni. For de barna som følger skoleruta betales det for 10 mnd. i året.

### Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid.

Det kan søkes om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid på eget søknadsskjema. Søknaden innvilges for et barnehageår om gangen, og det må søkes på nytt hvert barnehageår. Ut over ordinær betaling skal aktiviteter være gratis og tilgjengelig for alle.

### Manglende betaling.

Hvis betaling ikke skjer, sendes purring/inkassovarsel. Blir det utestående beløp får familien beskjed om at plassen inndras for inneværende barnehageår inntil utestående beløp er betalt. Alle utestående beløp vedrørende barnehageplass må være betalt, dersom plassen skal beholdes.

### Sykdom

Er barnet fraværende sammenhengende 1 mnd. eller mer på grunn av sykdom, kan det søkes om redusert betaling. Søknaden må sendes skriftlig til kommunen og legeattest vedlegges.

## **14. Permisjon**

Det blir som hovedregel ikke innvilget søknad om betalingsfri permisjon for å ta barnet ut av barnehagen for en periode, og samtidig beholde plassen i barnehagen.

## **15. Åpningstider**

Barnehageåret går fra 15. august til og med 14. august neste år. Barnehagens åpningstider er klokken 07.00-16.30.

I løpet av barnehageåret skal barnet ha 4 ukers ferie. Disse ukene skal som hovedregel avvikles i skolens sommerferie. Det er mulig å søke om å flytte 1 av disse ukene utenom den ordinære ferieperioden. Søknaden om flytting av ferie skal foreligge skriftlig i forkant av ferieavviklingen. Barnehagen holder sommeråpent, også medio juli til medio august under forutsetning av at minst 4 barn bruker tilbudet.

I forbindelse med jule- og påskeferien er barnehagen åpen på vanlige virkedager forutsatt at minst 4 barn benytter seg av tilbudet.

Jule- og nyttårsaften, samt onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen klokken 12.00.

Barnehagen har 5 planleggingsdager pr. år. Disse samordnes i størst mulig grad med elevenes fridager i grunnskolen.

## **16. Gyldighet**

Vedtektene og endringer av disse må vedtas av kommunestyret. Endrede vedtekter trår i kraft 10.02.2022.