# Møtereferat

|  |  |
| --- | --- |
| **Til / Deltakere:** | anette.streitlien@folldal.kommune.no, christian@bht.no, Malin Wassdahl, marit.johanne.blokhus@folldal.kommune.no, solvi.nordeng@folldal.kommune.no, tone.solly@folldal.kommune.no |
| **Kopi til:** | ronny.bekken.larsen@folldal.kommune.no |
| **Møtedato:** | <sett inn dato> |
| **Tid:** | <legg til tid> |
| **Sted:** | <legg inn sted> |
| **Fra:** | Gro Eli Slemmen Tørhaug, Personalsjef |
| **Neste møte:** | <sett inn dato> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vår ref.23/10226 - 20 | SaksbehandlerGro Eli Slemmen Tørhaug | Dato03.06.2025 |

# Referat fra møte i AMU 03.06.25

|  |  |
| --- | --- |
| **Sak nr** | **Sak** |
| **1** | Gjennomgang av referat fra forrige møte/møterKonklusjon: Referat fra møter godkjennes på slutten av møte. I starten av hvert møte gjennomgås referat fra forrige møte, for å å sikre oppfølging. I referatet fremkommer hva AMU konkluderer med i hver sak. Ved uenighet, skal det foretas en avstemning. Standpunkt fra de ulike og vedtak skal komme frem av møtereferatet. |
| **2** | **Oversikt over avdelingenes risikovurdering- og risikokartlegginger og handlingsplaner for HMS, med gjennomgang fra vernerunder, undersøkelser og andre relevante grunnlagsdokumenter.**Konklusjon: Tas til orientering. Det er viktig at alle avdelinger skal følge opp 10FAKTOR i henhold til planen.  |
| **3** | **Vedta overordnet mål for HMS-arbeidet**Konklusjon:  |
| **4** | **Status for arbeid i arbeidsmiljøgrupper (AMG)**Tilbakemeldinger fra arbeidsmiljøgrupper viser at alle er i gang, Konklusjon:  |
| **5** | Revidering HMS-håndbokKonklusjon: |
| **6** | **Orientering om:-Bygging/renovering/innflytting/arbeidsmiljø i omstillingsprosesser FBSS -Arbeidsmiljø i barnehagen. Konkrete spørsmål sendes sekretær for AMU (personalsjef) i forkant.**  |
| **7** | Innmeldte saker fra AMGIngen innmeldte saker. Konklusjon: |
| **7** | HMS-avvik, ulykker, nestenulykker og sykdom som kan skyldes arbeidsmiljøetKonklusjon: |
| **8** | **Sykefravær**Sykefravær siden forrige AMU-møte. 1.tertial 2024: 11,09%1.tertial 2025: 9,39%Konklusjon: |
| **9** | **Status for overordnet HMS-mål**

|  |  |
| --- | --- |
| Nullvisjon for arbeidsulykker  | 1 arbeidsulykke 2025  |
| Nærværsprosent  | 92,8%  | 90,61 % (01.01.25-30.04.25)  |
| Svarprosent på 10-faktor  | 80%  | 75% (2025)  |

Konklusjon:  |
| **10** | **Status for relevante tilsyn***Miljø- og oppfølgingstjenesten:* Tilsyn fra Arbeidstilsynet for å kontrollere at virksomheten arbeider systematisk med helse, miljø og sikkerhet for å forebygge at arbeidstakerne får muskel- og skjelettplager og psykiske plager. Det er varslet pålegg om å sikre nødvendig kompetanse for leder, kartlegging og risikovurdering av faktorer som kan gi risiko for psykiske plager og/eller muskel- og skjelettplager hos arbeidstakerne, med bistand fra bedriftshelsetjeneste. *Hjemmebaserte tjenester:*Tilsyn fra Arbeidstilsynet for å kontrollere at virksomheten arbeider systematisk med helse, miljø og sikkerhet for å forebygge at arbeidstakerne får muskel- og skjelettplager og psykiske plager. Det er varslet pålegg om at avdelingen skal forbedre sin kartlegging og risikovurdering av faktorer som kan gi risiko for psykiske plager og/eller muskel- og skjellplager hos arbeidstakerne. Det samme gjelder risiko for vold og trusler, uheldige belastninger som følge av kontakt med andre. *Folldal kommune:* Dokumenttilsyn fra Arbeidstilsynet knyttet til kontroll av arbeidstids- og lønnsvilkår ved kjøp av tjenester. Utarbeidet rutine for å ivareta kontrollen og kommunens plikt til oppfølging. Rutinen ligger i Compilo. Tilsyn lukket.   |
| **11** | **Orientering om arbeid med arbeidsgiverpolitikk, med innspill fra AMU**Innspill til kunnskapsgrunnlag.  I innsiktsfasen utarbeides kunnskapsgrunnlaget med hovedvekt på utfordringer og muligheter  |
| **12** | **Orientering om:-Bygging/renovering/innflytting/arbeidsmiljø i omstillingsprosesser FBSS -Arbeidsmiljø i barnehagen. Konkrete spørsmål sendes sekretær for AMU (personalsjef) i forkant.**  |
| **13**  | **Godkjenning av referat.**  |

Med hilsen

Gro Eli Slemmen Tørhaug

Personalsjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur*

| Vedlegg |
| --- |
|   |