

	NAVN Konfliktåndtering – saksgang og ansvar	Dato: 23.12.2008	X Intern _ Ekstern _ Sjekkliste
	ENHET/NUMMER Rådmannen		
	Godkjent av AMU 09.02.09	Sist revidert:	(sett kryss)

Hensikt	<p>Å sikre at konflikter løses på det nivået hvor de er oppstått</p> <p>Å sikre en forsvarlig og korrekt saksgang for alle parter i konflikter i det voksne miljøet i kommunen.</p> <p>Å skape trygghet og tillit, samt respekt for hverandres arbeidsoppgaver, roller og fagområder</p> <p>Å forhindre ryktespredning og baksnakkelse, og understreke den enkeltes plikt til å ta dette opp hvis det forekommer</p> <p>Å etablere aksept for at uenighet ikke nødvendigvis er en konflikt og at faglig uenighet kan gi personlig og organisatorisk vekst</p>
Målgruppe	Alle ansatte i Folldal kommune
Omfang	<ul style="list-style-type: none"> • Konflikt mellom ansatte • Konflikt mellom ansatt og leder • Konflikt mellom grupper av ansatte og leder • Konflikt i ledelsen
Ansvar	<p>Leders ansvar:</p> <p>Leder har på sitt nivå ansvar for å sørge for et godt arbeidsmiljø og å forebygge konflikter.</p> <p>Leder har på sitt nivå ansvar for å håndtere oppståtte konflikter på en mest mulig konstruktiv måte.</p> <p>Leder legger premisser for hvordan saken skal løses og har ansvar for framdriften.</p> <p>Leder skal søke bistand hos enhetsleder/rådmannen dersom konflikten ikke lar seg løse på arbeidsplassen</p> <p>Dersom leder er en del av konflikten løftes saken tjenestevei til nærmeste overordnede</p> <p>Arbeidstakers ansvar:</p> <p>Arbeidstaker plikter å medvirke til et godt arbeidsmiljø og å forebygge konflikter.</p> <p>Arbeidstaker plikter å bidra til et arbeidsmiljø hvor konflikter håndteres på en åpen og konstruktiv måte</p> <p>Arbeidstaker plikter å melde fra til nærmeste leder dersom konflikten ikke løses lokalt</p> <p>Arbeidstaker(e) kan søke hjelp hos tillitsvalgte og/eller vernetjenesten og nærmeste leder</p>

Saksgang	<p>Nærmeste leder med personalansvar mottar klage fra en eller begge parter.</p> <p>Leder innkaller til møte mellom partene og om ønskelig innkalles også verneombud/og eller tillitsvalgt. Hensikten med møtet er å kartlegge konflikten og evt. finne en løsning.</p> <p>Leder har ansvar for at det føres referat fra møter. Referatene skal også inneholde evt. tilleggsmerknader fra partene, om de finner det nødvendig.</p> <p>Dersom saken ikke blir løst, innkaller leder til nytt møte mellom partene. Om ønskelig innkalles vernombud og/eller tillitsvalgt. Leder og innkalte skal drøfte løsningsforslag og evt. videre kartleggingsprosedyrer. Behovet for hjelp til veiledning kan også vurderes.</p> <p>De berørte parter blir forelagt løsningsmodeller fra leder, evt. fra veiledningshjelp. Løsningsmodellen skal være avgrenset innenfor en tidsramme som partene blir enige om.</p> <p>Etter at prosessen er avsluttet skal partene møtes for evaluere resultatet.</p> <p>Dersom konflikten ikke er løst, kobles enhetsleder eller rådmann inn. Andre løsninger skal da vurderes.</p> <p>I saker hvor en eller flere av partene mener seg utsatt for mobbing/trakassering må det utvises spesiell oppmerksomhet, og man må fortløpende vurdere å informere eller trekke inn vernetjeneste og/eller hovedverneombudet.</p> <p>Det som fremkommer i møtene, skal behandles fortrolig.</p>
Beslektede rutiner og annen informasjon	<p>Arbeidsgiverpolitiske retningslinjer i Folldal kommune</p> <p>Internkontroll HMS - intranett</p> <p>Avvikshåndtering og forbedringstiltak</p> <p>Rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold</p>
Dokumentasjon	Referater legges i respektive personalmapper.
Interne støttefunksjoner	<p>Rådmannskontoret kan bistå leder med veiledning innen personalforvaltning, HMS, juridiske saker og er kontaktpunkt mot bedriftshelsetjenesten</p> <p>Tillitsvalgte kan bistå arbeidstaker og finne løsninger til det beste for den enkelte arbeidstaker og det felles arbeidsmiljøet</p> <p>Hovedverneombud/verneombud som kan bistå arbeidstaker(e) og finne løsninger til det beste for den enkelte arbeidstaker og det felles arbeidsmiljøet</p>
Eksterne ressurser	<p>Bedriftshelsetjenesten</p> <p>Arbeidstilsynet</p> <p>KS</p> <p>NAV Arbeidslivssenter</p>
Opplæring	Folldal kommune har regelmessig opplæring i HMS arbeid for ledere, verneombud og tillitsvalgte.
Lover og retningslinjer	
Gjeldende lov og regelverk	<p>Arbeidsmiljøloven</p> <p>Internkontrollforskriften</p>

