# Møtereferat

|  |  |
| --- | --- |
| **Til / Deltakere:** | Sølvi Nordeng, Marit Johanne Blokhus, Ronny B. Larsen, Malin Wassdahl, Gro Eli S. Tørhaug, Gunn Hilde Voll (stedfortreder for Anette Streitlien) |
| **Forfall:** Anette Streitlien |
| **Møtedato:** | tirsdag 1. april 2025 |
| **Sted:** | Kommunestyresalen, Nyberg |
| **Fra:** | Gro Eli Slemmen Tørhaug, Personalsjef |

**Neste møte:** 03.06.2025, kl. 12.00-15.00.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vår ref.  23/10226 - 18 | Saksbehandler  Gro Eli Slemmen Tørhaug | Dato  07.04.2025 |

# Referat fra AMU-møte 01.04.2025

*Orientering om bygging/renovering/innflytting/arbeidsmiljø i omstillingsprosesser FBSS og arbeidsmiljø i barnehagen.*

HRO: Flyttet inn i nytt bygg 04.02.25. Planlagt evaluering av prosjekt og oppfølging av områder som ikke er gjennomført, i henhold til mandat. Årsturnus er startet opp i hjemmetjeneste og institusjon. Skal evalueres i slutten av april. Rekruttering har lyktes til alle lederstillinger i HRO. Det jobbes med sommerturnus og avtale om ekstra godtgjøring for ekstra helgearbeid. Forsøker å unngå vikarbyrå. Godt i gang med å utarbeide tjenestekriterier. Bemanning, turnus og arbeidsmiljø i endringsprosessene følges opp i neste møte. Konkrete spørsmål sendes sekretær for AMU (personalsjef) i forkant.   
  
Oppvekst: Styrerstilling står vakant, lyst ut på nytt. Enhetsleder prioriterer tilstedeværelse i barnehagen så langt det er mulig. Arbeidsmiljøoppfølging i henhold til plan.   
God oppslutning i 10FAKTOR medarbeiderundersøkelse. Vernerunde nylig gjennomført.   
Sykefravær betydelig redusert. AMU ønsker å orienteres om status for handlingsplan for HMS, sykefravær og oppfølging av dette i neste møte. Konkrete spørsmål sendes sekretær for AMU (personalsjef) i forkant.

|  |  |
| --- | --- |
| **Saksnr** | **Sak** |
| 1 | *Informasjon om arbeidsgivers AMU-medlemmer*   |  |  | | --- | --- | | **Medlem** | **Stedfortreder** | | Kommunedirektør, Malin Wassdahl | Enhetsleder TLU, Ole H. Flatøy | | Personalsjef, Gro Eli S. Tørhaug | Enhetsleder service og kultur, Åse N. Brendryen | | Enhetsleder HRO, Marit Johanne Blokhus | Enhetsleder oppvekst, Stian S. Tørhaug | |
| 2 | *Kompetansehevingsplan for Folldal kommune*  Tas til orientering og legges i Compilo. |
| 3 | *Gjennomgang av utkast til leder-før-lege-skjema. AMU gir innspill til hvordan dette skal bli et godt verktøy i sykefraværsarbeidet, samt til innføringen.*  Det innføres et samtaleskjema, med tittelen "Samtaleskjema ved mulig sykefravær" som skal brukes når arbeidstakere står i fare for å få et sykefravær. En hjelp til ansatte og ledere for å identifisere hvilke muligheter som finnes for å unngå fravær, når det er mulig. Innarbeides i sykefraværsrutiner. Verktøyet har fått støtte av de lokale legene. Skjema sendes til AMG, som gjennomgår rutine for sykefraværsoppfølging og legger en plan for innføring av bruk av samtaleskjema i avdelingen innen 01.09.25.  Ordningen evalueres sammen med legene. |
| 4 | *Retningslinjer for databriller*  *Innhold og praktisering av retningslinjene.*  Det er behov for en oppdatering av retningslinjene. Den må gjøres noe mer utfyllende om hva som er gjeldende lovverk. HR må kontaktes før anskaffelse av databriller skjer, ikke etter. Oppdatert retningslinje legges i Compilo. |
| 5 | *Gjennomgang av statistikk for HMS-avvik for 2024*  Tas til orientering. Det må fremdeles jobbes for å øke mengden avvik. I henhold til retningslinjer for AMG skal gruppene minst fire ganger pr år har følgende på agendaen:  Meldte HMS-avvik siden forrige AMG-møte  Hvordan styrke vår forbedringskultur og vårt ytringsklima |
| 6 | *Årsrapport AMU og HMS-arbeid 2024*  Supplering av gjennomførte tiltak og behov knyttet til forebygging og oppfølging av sykefravær. Tas til orientering.  Vi oppdaterer retningslinje for AMU med å gjennomgå status ved relevante tilsyn i AMU-møter. |
| 7 | *Årsmelding BHT 2024*  Tas til orientering. |
| 8 | *Innmeldte saker fra AMG*  Ingen innmeldte saker. |
| 9 | *Innmeldte HMS-avvik siden forrige AMU-møte* Tas til orientering. |
| 10 | *Sykefravær*  Sykefravær for perioden desember 2024-februar 2025 var på 8,9%, måltall for kommunen er et sykefravær på under 7,2% |
| 11 | *Status for overordnet HMS-mål*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | MÅL | | STATUS | | Nærværsprosent | 92,8% | 88,7% i 2024 | | Svarprosent på 10-FAKTOR | 80% | Siste undersøkelse 2025: 75% | |
| 12 | *Orientering om arbeid med arbeidsgiverpolitikk*  Kommunen skal utvikle en ny arbeidsgiverpolitikk for å styrke sin rolle som en attraktiv og ansvarlig arbeidsgiver. Arbeidsgruppe bestående av: to enhetsledere, personalsjef, to hovedtillitsvalgte og hovedverneombud.  Til administrasjonsutvalget foreslås følgende: Administrasjonsutvalget utnevnes som styringsgruppe.  Rammer for arbeidet, med endelig vedtak i april 2026. |

Referent

Gro Eli Slemmen Tørhaug

Personalsjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur