



ALKOHOLPOLITISK HANDLINGSPLAN

FOR FOLLDAL KOMMUNE

2020-2024

I henhold til alkoholoven § 1 – 7 d

Kommunestyrets vedtak i sak 13/21 dato 18.03.2021:

Innholdsfortegnelse

Formål og lovhjemmel	2
Målsetninger	2
Definisjoner	2
Delegert myndighet fra kommunestyret til formannskapet	3
Delegert myndighet fra formannskapet til administrasjonen ved kommunedirektøren	3
Klagemyndighet.....	4
Retningslinjer for utøvelse av kommunens politikk vedrørende salg- og skjenking av alkoholholdige drikker.....	4
Kontroll av salgs- og skjenkesteder.....	9
Sanksjoner/inndragning.....	10
Revisjon.....	10

Formål og lovhjemmel.

1. I henhold til Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven), § 1-7d, skal kommunen utarbeide en alkoholpolitisk handlingsplan.

2. Alkohollovens formål er i størst mulig utstrekning å begrense de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære, dels ved å begrense tilgjengeligheten og dels ved at omsetningsformene er betryggende jf. lovens § 1-1.

Målsetninger

1. Handlingsplanen gir retningslinjer for Folldal kommunes salgs- og skjenkepolitikk for alkoholholdige drikker fra vedtaksdato -30.06.2024, og bygger på regelverket i alkoholloven og Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk (alkoholforskriften). Handlingsplanen angir de alkoholpolitiske hovedmålene og delmålene, samt de virkemidler som tas i bruk for å nå disse målene og gir svar på spørsmålet om «Hvordan vil vi ha det i kommunen vår?»

2. De enkelte søknader om salgs- og skjenkebevillinger, og kontroll med innvilgede bevillinger, behandles i overensstemmelse med prinsippene i handlingsplanen og regelverket i gjeldende lover og forskrifter.

3. Folldal kommune vil arbeide for å redusere de samfunnsmessige og individuelle skader som kan forårsakes av alkoholbruk gjennom å søke å begrense alkoholkonsumet, samt å bidra til å skape en selvkritisk holdning til alkoholkonsum. Ved praktisering av retningslinjene skal det tas hensyn til et godt bo- og oppvekstmiljø. Det bør også tas hensyn til at kommunen er en turistkommune. Bevillingspolitikken skal være forutsigbar og med retningslinjer som gir næringen godt driftsgrunnlag og like konkurransevilkår.

4. Folldal kommune skal drive aktivt opplysningsarbeid omkring alkoholbruk blant barn, ungdom og deres foreldre via kommunens skoler og helsetjenester.

5. Folldal kommune vil arbeide for å opprettholde og skape alkoholfrie arenaer for både barn, ungdom og voksne i kommunen.

Definisjoner

§ 1-3:

- Alkoholfri drikk: drikk som inneholder under 0,7 volumprosent alkohol
- Alkoholsvak drikk: drikk som inneholder fra og med 0,7 til og med 2,5 volumprosent alkohol (for eksempel lettøl)
- Alkoholholdig drikk gruppe 1: Drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 % alkohol (for eksempel øl og rusbrus)
- Alkoholholdig drikk gruppe 2: Drikk som inneholder over 4,7 % og mindre enn 22 % alkohol (for eksempel vin og sterkøl)
- Alkoholholdig drikk gruppe 3: Drikk som inneholder fra og med 22 % til og med 60 % alkohol (brennevin)

§ 1-4:

- Med salg forstås overdragelse av alkoholholdig drikk til forbruker mot vederlag for drikking utenfor salgsstedet.
- Med skjenking forstås salg for drikking på stedet.

Det sentrale skillet mellom salg og skjenking er at ved salg skal drikking skje utenom salgsstedet, mens ved skjenking skal drikking skje på skjenkestedet. Det kan gjøres unntak hvis vilkårene i lovens § 3.1 c er oppfylt.

- Bevillingsplikt (§ 1-4a). Salg, skjenking og tilvirkning (produksjon) av alkoholholdig drikk kan bare skje på grunnlag av bevilling etter alkoholloven.
- Bevillingshaver (§ 1-4b) er den for hvis regning virksomheten drives. Det kan være både fysiske og juridiske personer (f.eks. kommune, aksjeselskap, ansvarlig selskap, selskap med delt ansvar og stiftelse).
- De tre ulike hovedtypene av bevillinger (Helsedirektoratets rundskriv «Alkoholloven med kommentarer»): Bevilling til detaljsalg (salgsbevilling, jf. kap. 3), bevilling til skjenking (skjenkebevilling, jf. kap. 4) og bevilling til tilvirkning (produksjon, jf. kap. 6).

§ 1-7:

- Bevillingsmyndighet (§ 1-7). Bevilling for salg og skjenking gis av kommunen (kommunestyret) med mindre det gis statlig bevilling etter kapittel 5 (skjenkebevilling på tog, fly og skip).

Delegert myndighet fra kommunestyret til formannskapet

1. Folldal Kommunestyre har delegert sin myndighet etter alkoholloven m/forskrifter til Formannskapet. Unntatt delegasjon er alkohollovens § 1-7d om kommunal alkoholpolitisk handlingsplan som kommunestyret skal vedta selv.

2. Formannskapet vedtar inndragning av salgs- og skjenkebevillinger i henhold til alkoholloven § 1-8.

3. Formannskapet avgjør enkeltsaker og typer av saker innen alkoholfeltet som er av prinsipiell betydning.

Delegert myndighet fra formannskapet til administrasjonen ved kommunedirektøren

Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter alkoholloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov til kommunedirektøren.

Unntatt er:

- Vedtak om inndragning av salgs- og skjenkebevilling jfr. § 1-8 dog slik at vedtak om inndragning av bevilling inntil attestert omsetningsoppgave for bevillingsgebyr er levert, samt vedtak om inndragning av bevilling inntil ilagt bevillingsgebyr er betalt, kan fattes av kommunedirektøren

Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning

Klagemyndighet

Statsforvalteren er klagemyndighet, jf. lovens § 1-16. Statsforvalteren kan prøve om vedtakene er gyldige. Klagefristen er tre uker, jf. forvaltningsloven § 29 og dette skal fremgå i underretningen om bevillingsvedtaket jf. forvaltningsloven § 27, 3. ledd. Statsforvalteren kan ikke overprøve kommunens skjønn.

Retningslinjer for utøvelse av kommunens politikk vedrørende salg- og skjenking av alkoholholdige drikker

1. Bevilling og bevillingsperiode

Alt salg og skjenking av alkoholholdig drikk mot en eller annen form for betaling krever bevilling (bevillingsplikt) og gis til den for hvis regning virksomheten drives (bevillingshaver), jf. lovens §§ 1-4a og b. Det er bevillingshavers plikt og ansvar å sette seg inn i de gjeldende lover og regelverk, og at bevillingen utøves på en forsvarlig måte etter disse. Alt salg eller skjenking skal skje i henhold til gjeldene lover og regler og innenfor de rammene som er gitt i bevillingen.

Bevillingsperioden for faste salgs- og skjenkesteder, også for nye søknader i kommunestyreperioden, er satt til 4 år og utløper senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer, jf. lovens § 1-6, 1. og 2. ledd.

2. Dokumentasjon og innhenting av opplysninger

Før bevilling gis skal kommunen innhente uttalelse fra politiet og sosialtjenesten. Det kan også innhentes uttalelse fra skatte- og avgiftsmyndighetene når det anses nødvendig, jf. lovens § 1-7, 2. ledd, både i egen og annen kommunen. I de fleste tilfeller er dette nødvendig for å kunne ta stilling til om vandelskravet i alkoholloven § 1-7b er oppfylt. Den som søker om bevilling har rett til å gjøre seg kjent med uttalelsen i saken, jf. forvaltningsloven § 18. Kommunen kan kreve at søker dokumenterer vandel og kunnskaper om alkoholloven, og legger fram finansieringsplan, driftsbudsjett og likviditetsbudsjett for virksomheten. Kommunen må kontrollere om opplysningene er korrekte og innhente de opplysningene søker ikke kan fremskaffe selv. Kommunen skal kun be om finansieringsplan, driftsbudsjett og likviditetsbudsjett når det er vurdert som nødvendig i det aktuelle tilfellet.

3. Kommunens skjønn

Når vilkårene i alkoholloven er oppfylt er det opp til kommunen, på fritt skjønn, å bestemme om bevilling skal gis. Ved vurdering om bevilling skal gis kan kommunen skjønnsmessig legge vekt på momenter som antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn, hensynet til lokalmiljøet og søkers egnethet til å ha bevilling, jf. alkoholloven § 1-7a. Der det er kryssende hensyn mellom kommunens folkehelsearbeid og kommunens næringspolitikk skal folkehelseperspektivet veie tyngst.

Kommunens skjønn kan ikke overprøves av statsforvalteren (se også alkoholloven §§ 1-16, 1-7, 1-7a-f).

4. Styrer, stedfortreder og kunnskapsprøve

En bevillingshaver kan ha flere bevillinger, men for hver faste/alminnelig bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som skal godkjennes av kommunen. Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a. av hensyn til salgs- og skjenkestedets størrelse, jf. alkoholloven § 1-7c. Styrer og stedfortreder må være ansatt på salgs- eller skjenkestedet eller ha en eierstilling (bevillingshaver og styrer trenger ikke være samme person), være over 20 år, ha bestått kunnskapsprøve i alkoholloven og ha uklanderlig vandel. Styrer og stedfortreder for salgs- og skjenkebevillinger ved enkeltanledninger er fritatt fra å avlegge kunnskapsprøve.

For avleggelse av kunnskapsprøve, herunder forsøk på avleggelse, betales et gebyr til kommunen, jf. forskriftens § 5-6. Ved bestått prøve skal kommunen utstede bevis som dokumenterer at kunnskapskravet er oppfylt.

Bevillingshaver må straks søke godkjenning av ny styrer dersom styrer slutter i virksomheten.

5. Salg og skjenking

Ved salg skal drikking skje utenom salgsstedet jf. lovens § 1-4 og forskriftens § 3-2. Ved skjenking skal drikking skje på skjenkestedet og det er ikke lov å drikke medbrakt alkohol eller ta med tilskjenket alkohol utenfor skjenkestedet jf. lovens § 1-4 og forskriften § 4-4. Det kan som hovedregel ikke gis bevilling til salg og skjenking i samme lokale, men en bevillingshaver kan inneha både salg- og skjenkebevilling så lenge virksomhetene foregår adskilt. Det kan gjøres unntak jf. lovens § 3-1 c. Skjenking krever både serveringsbevilling og skjenkebevilling.

6. Salg- og skjenketider

Salgstider jf. alkoholloven § 3-7:

- Salg tillates i butikkens åpningstid; dog ikke senere enn kl. 20.00 på hverdager, og kl.18.00 på dager før søn- og helligdager unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag.
- Det er ikke tillatt med salg av alkoholholdig drikk på søndager og helligdager, 1. og 17. mai.

Skjenketider jf. alkoholloven § 4-4:

- Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 er forbudt mellom kl. 03.00 og 13.00. Skjenking av annen alkoholholdig drikk er forbudt mellom kl. 03.00 og 06.00
- Folldal kommune har vedtatt maksimal skjenketid til kl 01.00 for alle grupper, jf. Interkommunal rusmiddelpolitisk handlingsplan (2007).
- Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 kan starte kl. 13.00 og annen alkoholholdig drikk kan starte kl. 08.00.

7. Nettsalg og utlevering/hjemlevering, jf. alkoholloven § 3-1, 2.ledd

Ved søknad om bevilling for nettsalg må bevillingshaver påse at utleveringen skjer innenfor alkohollovens rammer, jf. blant annet regler om aldersgrenser, salgstider, forbud mot utlevering til personer som er åpenbart påvirket av rusmidler og kravet om forsvarlig utøvelse av bevillingen (alkoholloven §§ 1-5, 3-7, 3-9 og alkoholforskriften § 3-1). Det kreves dokumentasjon for hvordan de enkelte trinn i bestillingen foregår og det skal dokumenteres hvilke tekniske løsninger som sikrer overholdelse ift. aldersgrenser, salgstider og reklame, i

henhold til lov og forskrift nevnt over. Dette skal legges ved søknaden, finnes som beskrivelser i internkontrollpermen, og kunne fremlegges ved kontroll.

Ved bestilling av alkoholholdige varer, kreves dokumentasjon for at det finnes løsning for at kunder opplyses om, og gir sitt samtykke til at: kommunens kontrollorgan kan få utlevert kundens adresse, tidspunkt for utlevering, og kan møte opp for kontroll. (grunnet personvernloven).

For alkohol bestilt på nett/telefon må utlevering og hjemlevering skje innenfor de salgstider som følger av bevillingen. Dette gjelder uavhengig av om varen utleveres i butikken, er bestilt over internett/telefon eller blir kjørt hjem til kunden på grunnlag av annen avtale og uavhengig av om alkoholen er bestilt før salgstidens utløp. Varer kan imidlertid bestilles når som helst utenom dette tidspunktet. Bevillingen gjelder kun i Folldal kommune og varene kan dermed ikke leveres utenfor kommunen.

Det skal opplyses i søknaden (gjelder søknader om salgsbevilling for både nettbutikker og butikker) om det skal tilbys utlevering og/eller hjemlevering av alkohol, og hvor og hvordan dette er tenkt å foregå. Dette utformes som en rutine som legges ved søknaden, legges i internkontrollpermen, og som er tilgjengelig ved kontroll.

Se vedlegg 1 til handlingsplanen: **«Regler for butikker og nettbutikker som får innvilget salgsbevilling og utlevering og/eller hjemlevering av alkohol».**

8. Sluttet selskap. En skjenkebevilling kan være fast/alminnelig eller bare gjelde skjenking til deltakere i sluttet selskap, jf. lovens § 4-2 2.ledd. Med ”sluttede selskap” menes at det allerede, og før skjenkingen begynner, er dannet en sluttet krets av personer (navnlig inviterte) som samles for et bestemt formål, i et bestemt lokale/ tydelig avgrenset område. Det er ikke bevillingsplikt hvis det ikke kreves vederlag for alkoholholdig drikke i selskapet. Se også lovens §§ 1-6 og 4-5. Åpne arrangement er åpne for alle. Dette inkluderer påmeldingsfest.

9. Fornyelse av bevilling

Ved fornyelse av bevilling legges det vekt på om søker kan anses egnet til å ha salgs- og skjenkebevilling. Det kan tas hensyn til tidligere erfaringer med søkeren utøvelse av bevilling i form av eksempelvis:

- Brudd på vilkår som er satt for bevillingen
- Brudd på salg-, skjenke- eller aldersbestemmelser
- Endring av driftskonsept uten godkjenning
- Klanderverdige ordensforhold ved bevertningsstedet som for eksempel diskriminering av bestemte grupper
- Brudd på reklamebestemmelser
- Manglende internkontroll

10. Ansvarlig vertskap.

For å øke kompetansen hos ansatte i skjenkebransjen er det utviklet et e-læringskurs som gir kunnskap om regelverk og situasjonshåndtering for dem som jobber i utelivsbransjen.

- Kurset består av seks leksjoner og en avsluttende prøve.
- Ved bestått prøve får man kursbevis.
- Kurset finnes på norsk og engelsk.

Kommunen oppfordrer til at skjenkestedet skal gjennomføre e kurset «ansvarlig vertskap» senest innen 6 måneder etter at bevilling er gitt og at det dokumenteres at dette er gjennomført. Dette skal stå i vedtaket, også ved fornyelse av bevilling.

11. Når gis det ikke bevilling

Det gis ikke skjenkebevilling ved idrettsarrangementer eller ved arrangementer som er beregnet på barn og unge i Folldal kommune.

12. Skjenkebevilling enkeltanledning

Gis til arrangement hvor det omsettes alkohol mot betaling. Arrangementet kan strekke seg over flere dager, men normalt ikke over 3-5.

Det skal oppnevnes skjenkestyrer og stedfortreder ved alle bevillinger, men ved enkeltanledninger gjelder ikke kravet om bestått kunnskapsprøve.

I kombinert anlegg for skole og andre formål kan det gis tillatelse når disse brukes til sosiale og kulturelle formål utenom skoletid. Det gis ikke anledning til å servere alkohol i skoletiden.

Vedtaket skal presisere arrangørens ansvar for overskjenking og skjenking av mindreårige, samt gi klar avgrensning av skjenkeareal og skjenketid. Vaktene må være tydelig merket og det skal være tilstrekkelig vakthold til å ivareta at skjenking skjer i henhold til bevilling og lovgivning. Kommunens «**sjekklister for fest/festivalarrangør**», vedlegg 2 skal legges ved vedtaket for å presisere dette.

13. Utvidelse av fast skjenkebevilling for en enkelt anledning:

Det kan gjelde utvidet åpningstid, utvidet til gruppe 3 dersom man bare har gruppe 1 og 2 på alminnelig bevilling, utvidet areal (for eksempel utvendig terrasse), eller at arrangementet skjer på et annet sted.

Regelen om at en bevilling kan gjelde utenfor skjenkelokalet for en enkelt anledning, vil ikke kunne anvendes på skjenkebevillinger utvidet med rett til innførsel og/eller tilvirkning for skjenking i egen virksomhet.

Praksis har vært å gi bevilling dersom det ikke er *spesielle* forhold som taler mot. Vedtaket skal presisere arrangørens ansvar for overskjenking og skjenking av mindreårige, samt gi klar avgrensning av skjenkeareal og skjenketid. Forskriften åpner for at det kan betales gebyr for en slik type bevilling. Folldal tar samme gebyr for denne bevillingen som for skjenkebevilling for en enkelt anledning, se punkt 17.

14. Utendørs servering.

Det kan gis bevilling for skjenking av gruppe 1, 2, og 3. Utearealet må være tydelig avgrenset, og ha tilknytning til et ordinært skjenkested. Kart over skjenke/festområdet skal ligge ved søknaden. Dette gjelder også for skjenkebevillinger for en enkelt anledning.

15. Ambulerende bevilling

Kommunestyret kan vedta å gi en eller flere ambulerende bevillinger, jf. § 4-5. Det er ikke krav til kunnskapsprøve, jf. § 1-7c. Krav om styrer, og eventuell stedfortreder, som må være 20 år, jf. §1-7c, og må ha utvist uklanderlig vandel ift. alkohollovgivningen og annen lovgivning som har sammenheng med lovens formål, jf. §1-7b. Det *kan* innhentes skatteattest for styrer og eventuell stedfortreder, jf. §1-7. Praksis er at det ikke kreves stedfortreder, og at det ikke innhentes skatteattest uten at det foreligger særskilt grunn.

Vedtaket skal presisere arrangørens ansvar for overskjenking og skjenking av mindreårige, samt gi klar avgrensing av skjenkeareal og skjenketid. Det skal betales gebyr for bevillingen. Praksis er at maksimalsats følges.

Folldal kommune har ikke hatt ambulerende bevillinger på flere år. Praksis er at det søkes og gis bevilling for en enkelt anledning.

16. Tilvirkning og innførsel

Bevilling til salg av alkoholholdig drikk tilvirket i egen virksomhet, jf. lovens §§ 3-1b og 1-7f.

En kommunal salgsbevilling kan utvides til å omfatte salg av alkoholholdig drikk som er innført eller tilvirket for salg i egen virksomhet, jf. lovens § 3-1b. Den kan bare utvides dersom tilvirkningen skal skje ved salgsstedet, og tilvirkningen og salget vil utgjøre en del av stedets helhetlige karakter og salgstilbud, jf. lovens § 1-7f.

Rett til innførsel gir rett til salg av innført alkoholholdig drikk på salgsstedet. Dette omfatter kun alkoholholdig drikk i gruppe 1. Bevillinger for en bestemt del av året eller for en enkelt bestemt anledning kan ikke utvides til å omfatte innførsel for salg i egen virksomhet.

Hvorvidt det skal gis tillatelse til en slik utvidelse, er videre underlagt det kommunale skjønnets etter de vanlige kriteriene, jf. lovens § 1-7a. Dette gjelder enten spørsmålet kommer opp som egen sak om utvidelse eller i forbindelse med tildelingen av ny salgsbevilling.

Bevilling til skjenking av alkoholholdig drikk tilvirket i egen virksomhet, jf. lovens §§ 4-2, 3.ledd og 1-7e.

En kommunal skjenkebevilling kan utvides til å omfatte skjenking av alkoholholdig drikk som er innført eller tilvirket for skjenking i egen virksomhet og kan kun skjenkes ved det skjenkestedet som har skjenkebevillingen, jf. lovens § 4-2, 3.ledd.

Bevillingen kan bare utvides dersom tilvirkningen skal skje ved skjenkestedet, og tilvirkningen og skjenkingen vil utgjøre en del av stedets helhetlige karakter og serveringstilbud, jf. lovens § 1-7e.

En skjenkebevilling kan kun utvides til å omfatte tilvirkning av de samme alkoholholdige drikkene som kan skjenkes, unntatt brennevin (gruppe 3, drikk som inneholder fra og med 22 % og til og med 60%). Tilvirkningstillatelse omfatter kun kommunale skjenkebevillinger og er begrenset til alminnelig bevilling, bevilling for en bestemt del av året eller for en enkelt bestemt anledning, jf. § 1-6.

Tilvirkningstillatelse knyttet til skjenkebevilling gitt for en enkelt bestemt anledning kan være aktuell for enkelte virksomheter. Dette kan for eksempel gjelde gårder som har turisme og selskapsarrangementer som bigeskjeft og kun trenger skjenkebevilling ved det enkelte arrangement, for eksempel bryllup, og som ved slike anledninger serverer eget brygg. Det går frem av § 4-5 at en ambulerende bevilling ikke kan utvides.

Det er ikke tilsvarende krav om helhetlig tilbud og karakter for å kunne få utvidet bevilling til å omfatte innførsel. Utvidelse til innførsel kan kun omfatte den alkoholholdige drikk som skjenkebevillingen omfatter. Tillatelse til innførsel kan ikke gis til skjenkebevilling for en bestemt del av året, en enkelt bestemt anledning, jf. § 1-6, eller til ambulerende skjenkebevilling, jf. § 4-5.

17. Bevillingsgebyr

For hver bevilling til salg eller skjenking skal det betales et årlig gebyr som beregnes på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk, jf. lovens § 7-1 og alkoholforskriften § 6-1. Gebyrene blir fastsatt 1. januar årlig. Gebyret er fastsatt som et fast kronebeløp pr.liter og utregnes ved at antall solgte eller skjenkede liter multipliseres med den aktuelle satsen for alkoholgruppen. Uavhengig av omsetningens størrelse skal det betales et minimumsgebyr for salg og for skjenking, jf. alkoholforskriften § 6-2. Praksis i Folldal er at innehaverne av de faste salgs- og skjenkebevillingene **innen den 15. februar hvert år skal sende inn omsetningsoppgave** for alkoholholdig drikk solgt og skjenket foregående år og at kommunen sender regning ut fra satsene i Alkoholforskriften. For å sikre at oppgavene er korrekte, kan kommunen kreve bekreftelse fra revisor.

Gebyr for bevilling gitt for en bestemt del av året eller for en enkelt bestemt anledning etter alkoholloven § 1-6, 2.ledd skal beregnes på samme måte som de ordinære bevillingene, dvs. etter omsatt vareliter eller minimum minstegebyr. Dette innebærer at festivaler og andre arrangementer med stor omsetning og kostnadskrevenne saksbehandling og kontroll gir gebyrinntekter som står i forhold til dette. For ambulerende bevilling etter lovens § 4-5 kan kommunen kreve et gebyr per gang. Praksis i Folldal er at det for denne type bevillinger tas det samme gebyret som for ambulerende bevilling.

18. Folldal kommune gir bevilling dersom det ikke er spesielle forhold som taler mot.

19. Behandlingstid

Søknader skal behandles fortløpende og har saksbehandlingsfrist på fire måneder jf. alkoholloven § 1-11 og tjenesteloven § 11. Fristen begynner å løpe når all nødvendig dokumentasjon har kommet inn til kommunen. For komplekse saker kan fristen forlenges en gang. Søknader skal uansett forberedes og avgjøres uten ugrunnet opphold, jf. forvaltningsloven § 11a

20. Melding om gitte bevillinger

Meldinger om gitte bevillinger sendes politiet og skatte- og avgiftsmyndighetene, jf. lovens § 1-7, 4.ledd. Alle gitte bevillinger, unntatt ambulerende bevillinger og bevillinger for en enkelt anledning, skal registreres i Bevillingsregisteret, jf. alkoholforskriften § 13-3. I tillegg skal alle bevillinger sendes kommunens engasjerte bevillings-kontrollør.

Kontroll av salgs- og skjenkesteder

Kommunen har ansvar for å føre kontroll med bevillingene, jf. lovens § 1-9 og forskriftens kapittel 9. Kommunen skal overvåke at den løpende virksomheten ved salgs- og skjenkestedene drives på en forsvarlig måte og i overensstemmelse med de regler som er fastsatt. Kommuneadministrasjonen ved kommunedirektøren har delegert myndighet til å engasjere kontrollør som skal foreta uanmeldte kontroller minimum tre ganger per år av alle faste salgs- og skjenkesteder i kommunen. Kontrollorganet skal ha kopi av alle bevillinger. Kontrollørene avgir rapport direkte til kommunedirektøren, og de skal også ha bestått kunnskapsprøven jf. forskriftens § 5-1.

Sanksjoner/inndragning

I henhold til alkohollovens §1-8 kan kommunestyret (i Folldal kommune delegert til formannskapet) inndra en bevilling for en tidsbegrenset periode eller for resten av bevillingsperioden, dersom vilkårene i lovens §1-7b (krav til vandel) ikke lenger er oppfylt, eller dersom bevillingshaver ikke oppfyller sine forpliktelser. En bevilling kan også inndras dersom det skjer gjentatt omsetning av narkotika på skjenkestedet, dersom det skjer gjentatt diskriminering ved skjenkestedet eller om bevillingen ikke er benyttet det siste året. Bestemmelsene i alkoholforskriftens §§10-1 til 10-6 omhandler prikktildeling ved brudd på bevillingshavers alkoholrettslige forpliktelser. Kommunen kan tildele prikker på bakgrunn av gjennomført kontroll i henhold til alkoholforskriftens kapittel 9, eller etter rapport fra andre myndigheter, som politiet. Dersom bevillingshaver blir tildelt 12 prikker i løpet av 2 år skal bevillingen inndras. I graverende tilfeller kan kommunedirektøren fatte hastevedtaket.

Revisjon

Handlingsplanen med vedlegg skal revideres ved behov og senest innen 30.04.2024, sammenfallende med nytt kommunestyre. Kommunedirektør tar initiativ til dette. Revideringsarbeidet foretas i praksis av saksbehandler for skjenkebevillinger i samarbeid med kommunedirektør.