



MØTEINNKALLING

KOMMUNESTYRET

Møtested: Kommunehuset Nyberg
Møtedato: 08.03.2018
Tid: 19:00

Det gjennomføres inntil 30 minutters offentlig spørretime før kommunestyret settes.

SAKLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
4/18	16/733	KULTURMINNEPLAN - BEHANDLING AV PLANPROGRAM
5/18	17/590	ORGANISERING NAV FOLLDAL
6/18	18/128	TILDELING AV ENERETT PÅ RESTAVFALL
7/18	18/129	ÅRSMELDING 2017 FOR KONTROLLUTVALGET I FOLLDAL
8/18	18/130	RAPPORT AVVIKSMELDINGER OG TIDLIGERE VARSLINGER

Etter ordinær saksbehandling:

Økonomireglementet i forhold til kommunestyrets vedtak i budsjett pkt. 3.4 og 3.7 andre setning. Drøfting rundt hvordan kommunestyret ønsker dette gjennomført.

FOLLDAL, 01.03.2018

Hilde Frankmo Tveråen
ordfører

Eventuelt forfall skal godkjennes av ordfører.

Representanter som mener de er inhabile i en sak varsler ordfører om dette.

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling

Møtet er åpent for publikum.

Gruppemøte avholdes mandag før kommunestyremøte på kommunehuset Nyberg.

AP kl 19.00.

SP kl 19.30.

SL kl 19.30.

Sak 4/18

KULTURMINNEPLAN - BEHANDLING AV PLANPROGRAM

Arkiv: 144 C50

Arkivsaksnr.: 16/733

Saksbehandler:

Jens Jørgen Jensen

Behandling av saken:

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
93/17	Formannskapet	23.11.2017
10/18	Formannskapet	22.02.2018
4/18	Kommunestyret	08.03.2018

Vedlegg:

1. Forslag til planprogram for kommunedelplan - Kulturminner og kulturmiljøer i Folldal 2019-2029
2. Innspill fra Statens Vegvesen v/ Hanne Finstad og Anne Jorde
3. Innspill fra Folldal Spellmannslag v/ Anne Toini Lohn
4. Innspill fra Hedmark fylkeskommune v/ Kristin Ryen Reithaug ass. fylkessjef Samferdsel, kulturminner og plan og Elisabeth Seip, Kulturvernleder.
5. Innspill fra Folldal Musikkråd v/ leder Ole Peter Berger

Melding om vedtak sendes til:

Kulturminneavdelinga i Hedmark fylkeskommune, Pb. 4404, Bedriftssenteret, 2325 HAMAR
 Riksantikvaren, Postboks 8196 Dep., 0034 OSLO
 Statens Vegvesen, Region øst, Postboks 1010, 2605 LILLEHAMMER
 Fylkesmannen i Hedmark, Postboks 4034, 2306 HAMAR
 Fylkesmannen i Oppland v/Villreinnemda for Rondane Sølnekletten, 2604 Lillehammer
 Tynset kommune, Torvgata 1, 2500 Tynset
 Alvdal kommune, Nyborg, 2560 Alvdal
 Dovre kommune, Kongsvegen 4, 2662 Dovre
 Oppdal kommune, Inge Krokanns veg 2, 7340 Oppdal
 Tolga kommune, Kommunehuset, 2540 Tolga
 Sør-Fron kommune, Kommunevegen 1, 2647 Sør-Fron
 Sel kommune, Botten Hansens gate 9, 2670 Otta
 Stor-Elvdal kommune, Postboks 85, 2481 Koppang
 Rendalen kommune, Kommunehuset, Hanestadveien 1, 2485 Rendalen
 Historielaget Frederiks Gave v/ Rune Alander, Bratteggveien 20, 2560 Alvdal
 Musea i Nord-Østerdalen (Anno) v/ Bersvend Salbu, Kongsveien 6, 2500 Tynset
 Nord-Østerdal Fortidsminneforening v/styreleder Kirsten Frønæs
 Nord-Østerdal Fly- og Militærhistorisk Forening, v/ Thor P. Broen, 2540 Tolga
 Motorhistorisk klubb Nord-Østerdal v/ Tore Torud, 2510 Tyllidalen
 Folldal kulturvernråd v/ Ellen Randi S. Oldervik
 Folldal kulturvernråd v/ Elin Randen Myklebust
 Folldal kulturvernråd v/ Arild Alander
 Folldal kulturvernråd v/ Per Blæsterdalen
 Folldal kulturvernråd v/ Synnøve Smedhus
 Folldal kulturvernråd v/ Stian Grøndal Berget
 Komité 1 v/ Ellen Grete Kroken

Komité 1 v/ Ronny Bekken Larsen
 Komité 1 v/ Øyvind Bakken Berg
 Komité 1 v/ Elin Borkhus
 Bedriftsnettverket Rondanevegen v/ Anita Bjørkeng, Gruvvegen 82, 2580 Folldal
 Folldal gruver v/ Even Moen, Verket 43, 2580 Folldal
 Grimsbu gards- og grendeutvikling v/ Widar Ryeng, Folldalsvegen 4557, 2582 Grimsbu
 Folldal kirkelige fellesråd, Kommunehuset, Gruvvegen 7, 2580 Folldal
 Folldal Spellmannslag v/ Anne Toini Lohn, Lonavegen 18, 2580 Folldal
 Folldal Husflidslag v/ Tone Kjøllegaar, Folldalsvegen 4050, 2582 Grimsbu
 Folldal Arbeiderkvinnelag v/ Jorid Bårdseng, Bekkelagsvegen 18, 2580 Folldal
 Nedre Folldal Bygdekvinne­lag v/ Merethe Grimsbo, Hemmigardsvegen 4, 2580 Grimsbu
 Folldal Bygdekvinne­lag v/ Anne Helga Bjerkeseth Øian, Øyan 112, 2580 Folldal
 Øvre Folldal Bygdekvinne­lag v/ Kirstine Prestmoen Tallerås, Dalgardsvegen 108, 2584 Dalholen
 Folldal Mållag v/ Kirstine Prestmoen Tallerås, Dalgardsvegen 108, 2584 Dalholen
 Folldal Musikkråd v/ Ole Petter Berger, Nybyvegen 3, 2580 Folldal
 Grimsbu teaterlag v/ Lena Nylend, Folldalsvegen 4612, 2582 Grimsbu
 Folldal seniordans v/ Liv Nymoen, Skolevegen 5, 2580 Folldal
 Folldal Pensjonistforening v/John Oddleif Bakken, Rykrokvegen 474, 2582 Grimsbu
 Folldal Jeger- og Fiskeforening v/Ragnar Alander, Oddgardan 11, 2580 Folldal
 Folldal Turlag v/Arne Lohn, Lonavegen 7, 2580 Folldal
 Folldal Bonde- og småbrukarlag v/Ståle Støen, Lillekroken 57, 2580 Folldal
 Folldal Sau og geit v/Vegar Nystuen
 Folldal skogeierlag v/Thor Arne Steien, Framistujordet 68, 2582 Grimsbu
 Folldal Bondelag v/Torgeir Dalen, Folldalsvegen 2029, 2584 Dalholen
 Einunndalsfelt 1 Utmarkslag SA, Kvebergsveien 121, 2560 Alvdal
 Kollutholen Jaktsameie, Lillekroken 57, 2580 Folldal
 Midtre Folldal Jakt og Fiskelag SA v/Bjørn Brendbakken, Dalgardsvegen 210, 2584 Dalholen
 Sameiet Nedre Folldal Utmarkslag v/Stein Olav B. Lilleng, Fossvegen 12, 2582 Grimsbu
 Nord-Atndalen utmarkslag v/Kjetil Blæsterdalen, Dørålsvegen 52, 2580 Folldal
 Sattålia Jaktsameie v/Per Egil Tuvan, Folldalsvegen 3206, 2580 Folldal
 Øvre Folldal Utmarkslag SA v/Per Eivind Husom, Dalgardsvegen 276, 2584 Dalholen
 Øvre Folldal Jakt- og Fiskelag v/Torbjørn Furu­hovde, Folldalsvegen 1693, 2584 Dalholen
 Folldal Utmarksråd v/Bjørnar Brendryen, Morkagrenda 104, 2582 Grimsbu
 Alvdal Grunneierlag SA c/o Vekstra Nord-Øst SA, avd. Alvdal, Nord-Østerdalsveien 5089, 2560 Alvdal
 Rondane 4H v/ Imbrikt Elgevasslien, Elgevasslien 183, 2580 Folldal
 Fjellrypa 4H v/ Vemund Brendryen, Folldalsvegen 3250, 2580 Folldal
 Folldøln 4H v/ Martin Nyheim Voll, Folldalsvegen 2577, 2580 Folldal
 Rapp 4H v/Ole Jørgen Ryhaug
 Folldal Fjellstyre v/Odd Enget, Kyrkjevegen 14, 2584 Dalholen
 Dovre Fjellstyre, Kyrkjevegen 5, 2660 Dombås
 Sel Fjellstyre, Botten Hansensgate 9, 2670 Otta
 Fron Fjellstyre, v/ Harald Bolstad, 2643 Skåbu
 Kvikne Fjellstyre, v/Kvikne Nasjonalparksenter, Vollan, 2512 Kvikne
 Sollia Fjellstyre, Solliaveien 861, 2477 Sollia
 Norsk villreinsenter Nord, Hjerkin­husvegen 33, 2661 Hjerkin­n

Andre dokumenter i saken:

1. Styrket kommunal kulturminnekompetanse i hedmark - invitasjon til samarbeid 2017, datert 12.10.2016
2. Søknad om midler til styrket kommunal kulturminnekompetanse i hedmark - invitasjon til samarbeid 2017, datert 12.12.2016
3. Styrket kommunal kulturminnekompetanse - tilskudd og videreføring 2017, datert 20.03.2017
4. Hedmark - midlertidig svar - fordeling av årets kik-midler, datert 05.04.2017
5. Svar - søknad om midler til styrket kommunal kulturminnekompetanse i hedmark 2017 - folldal kommune, datert 19.04.2017
6. Vedtak om tilskudd til arbeid med kulturminneplan i folldal, datert 18.05.2017
7. Kartfesting og kartframstilling i forbindelse med arbeidet med kommunedelplaner for kulturminner i kommunene - konkretisering av bestilling, datert 04.07.2017
8. Rapportering til riksantikvaren 2017 – kulturminner i kommunen, datert 15.10.2017
9. Tilskudd og utbetaling til kik-arbeid 2017. statsbudsjettet 2017 kap 1429 post 60, datert 30.10.2017
10. Møtenotat fra møte med arbeidsgruppa for kulturminneplanen 23.10.2017

Saksopplysninger:

Kommunestyret vedtok 08.12.2016 at arbeidet med en kulturminneplan skulle startes opp i 2017. Planarbeidet skal synliggjøre hvilke kulturminner- og miljøer kommunen skal prioritere i planperioden.

Forslag til planprogram for kulturminner og kulturmiljøer i Folldal kommune har ligget ute til offentlig ettersyn i perioden 27.11.2017-08.01.2018. Prosjektleder har vært ansatt i 40% prosjektstilling siden september 2017 for å utarbeide planprogrammet. Feltarbeid for selve kulturminneplanen er planlagt begynt på våraparten.

Planprogrammet er en oppskrift for planarbeidet som bestemmer hvordan prosessen som omfatter selve kulturminneplanen, hvem som skal delta, hvilke problemstillinger som skal ha fokus og hvilke utredninger som skal gjennomføres. I henhold til plan- og bygningsloven har planprogrammet ligget ute til offentlig ettersyn samtidig som varsel om oppstart. Høringsfristen som skal være minst 6 uker er over.

Folldal kommune har fram til fristens utløp mottatt innspill fra Statens vegvesen, Hedmark fylkeskommune, Folldal Musikkråd og Folldal Spellmannslag. Det forventes at innspill fra privatpersoner grunneiere og andre berørte parter innkommer, når selve kulturminneplanens handlingsdel med feltarbeid iverksettes.

Saksvurdering:

De innkomne innsigelser og innspill er gått igjennom og vurdert. Vedlagt planprogram er oppdatert i henhold til vurderingene av merknadene og er listet opp i tabellen nedenfor. Innspill som gjelder utarbeidelse av planforslaget tas med videre i planprosessen.

INNSPILL	RÅDMANNENS VURDERING
<p>Statens vegvesen v/ Hanne Finstad- seksjonsleder Plan og trafikk og Anne Jorde – Plan og trafikk</p> <p>Viser til vedlikeholdsbehov og avtale mellom partene gjeldene Gamle Grimsa bru.</p>	<p>Innsippet er tatt til etterretning og vil resultere i at vedlikeholdsansvaret implementeres i planens handlingsdel.</p> <p>Det er også gjort avtale med Grimsbruas venner om det sikringsarbeidet som haster.</p> <p>Litteraturanbefaling er tatt med i planprogrammet.</p>
<p>Hedmark fylkeskommune v/ Kristin Ryen Reithaug- ass. fylkessjef for Samferdsel, kulturminner og plan og Elisabeth Seip-Kulturvernleder.</p> <p>Fylkesdirektøren ser behov for å påpeke at Kulturminneplanen først og fremst skal være en arealplan med fokus på de fysiske kulturminnene.</p> <p>Det skal òg gjøres klart hvordan hensynet til kulturminnene skal integreres i øvrig kommunal planlegging og virksomhet.</p> <p>En kunne med fordel hatt mer spesifikke og overordnede målsettinger, og i tillegg ha utvalgte temaer/fokusområder.</p> <p>I bestillingen fra stat og fylkeskommune forutsettes det at det skal utarbeides en kommunedelplan med bestemmelser og retningslinjer som skal gi grunnlag for en forutsigbar og god forvaltning av kulturarven bl.a. gjennom bruk av hensynsoner (c og d).</p>	<p>Innsippet er tatt til etterretning og implementert. Det er gjort endringer i følgende områder i planprogrammet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delkapittel 1.2. Rammer for planarbeidet - Kapittel 2. Mål og strategi <p>Innhold i og målsetninger for planen har i større grad blitt konkretisert som følge av innspillet. Dette innebærer blant annet at hensynsoner, bestemmelser og retningslinjer som lages i kulturminneplanen skal integreres i kommuneplanens arealdel. Det skal også lages egne mål for kulturminner i kommuneplanens samfunnsdel.</p> <p>Det tidligere fokuset på immaterielle kulturminner flyttes til planens handlingsdel. Føringerne og kravene for planlegging i kommunene som er lagt i plan- og bygningsloven er tydeliggjort.</p>

<p>Folldal Spellmannslag v/ Anne Toini Lohn</p> <p>Tradisjonsmusikk og - dans bør være en del av en kulturminneplan da det fortjener å bli tatt vare på. På lik linje med bygdebøkene og dialektboka bør Folldal ha ei egen bok som omhandler tradisjonsmusikken i Folldal.</p> <p>Man kan også tenke seg økt bruk av Uppigard Streitlien i sommerhalvåret, eksempelvis med temakvelder om dans, musikk og annen lokal tradisjon.</p>	<p>Innsippet er tatt til etterretning og arbeid med kulturminner innen musikk og dans i Folldal og bruk av Uppigard Streitlien implementeres i planens handlingsdel.</p> <p>Resultatet av innspillet er derfor ikke synlig i endelig forslag til planprogram for kulturminneplan.</p>
<p>Folldal Musikkråd v/ Ole Peter Berger</p> <ul style="list-style-type: none"> - Follvang, kulturhistorisk verdi - Salen, Folldal Verk, kulturhistorisk verdi - Folldal Janitsjarkorps stiftet 1907. Kulturhistorisk verdi/historie - Folldal Spellmannslag (Egen høring) - Gamle faner fra lag og foreninger i Folldal 	<p>Det tas hensyn til innspillet i det videre arbeidet med kulturminneplanen.</p> <p>Resultatet av innspillet er derfor ikke synlig i endelig forslag til planprogram for kulturminneplan.</p>

Bevilling av midler fra kraftfondet i henhold til foreslått budsjett for arbeidet med kulturminneplan fremmes som egen sak overfor formannskapet.

Rådmannens innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. I henhold til plan- og bygningslovens § 4-1 vedtas planprogram for kommunedelplan Kulturminner og kulturmiljøer 2019-2029, som framlagt i vedlegg.

Behandling i Formannskapet 22.02.2018:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtaket i Formannskapet 22.02.2018:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. I henhold til plan- og bygningslovens § 4-1 vedtas planprogram for kommunedelplan Kulturminner og kulturmiljøer 2019-2029, som framlagt i vedlegg.

Sak 5/18
ORGANISERING NAV FOLLDAL

Arkiv: 034

Arkivsaksnr.: 17/590

Saksbehandler:

Torill Tjeldnes

Behandling av saken:

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
77/17	Formannskapet	02.11.2017
94/17	Formannskapet	23.11.2017
45/17	Kommunestyret	14.12.2017
11/18	Formannskapet	22.02.2018
5/18	Kommunestyret	08.03.2018

Vedlegg:

Forslag til samarbeidsavtale mellom NAV stat og Folldal kommune.
 Samarbeidsavtale av 29.06.07.

Melding om vedtak sendes til:

Nav Hedmark, Postboks 4120, 2307 HAMAR

Andre dokumenter i saken:

1. Samlet saksfremstilling - samarbeid og organisering av nav i Nord-Østerdal, datert 18.12.2017
2. Begjæring om reforhandling av samarbeidsavtale om nav, datert 05.01.2018
3. Referat fra møte om organisering NAV, 29.01.18

Saksopplysninger:

Folldal kommune ønsker å være en aktiv pådriver for videre utvikling av samarbeid i regionen for å skape best mulig tjenester for våre innbyggere, har det vært et kontinuerlig arbeid rundt tema samarbeid i regionen.

Både fra statlig side, og fra kommunene har det vært arbeidet med forskjellige modeller for samarbeid om NAV tjenestene. Det ble etter hvert lagt fram en sak med innstilling på å inngå i et vertskommunesamarbeid med Tynset som vertskommune. Saken ble lagt fram for politisk behandling i Tolga, Tynset, Rendalen, Alvdal og Folldal før jul i 2017.

Kommunestyret i Folldal vedtok den 14.12.2017:

- *Folldal kommune inngår ikke i et vertskommunesamarbeid om NAV på nåværende tidspunkt.*
- *Rådmann legger frem en sak om lokal organisering av NAV-kontoret i Folldal, med de nye forutsetningene som ligger i partnerskapet.*

Med dette vedtaket har Folldal valgt å ikke bli med i vertskommunesamarbeidet med de andre kommunene. Alle de andre kommunene har valgt å gå inn i vertskommunesamarbeid, med Tynset som vertskommune.

Den 4. januar var det møte på NAV Folldal med ordfører, varaordfører, statlig leder NAV, rådmannen og fylkesdirektør. På møtet ble det tatt en gjennomgang på konsekvensene av vedtaket

for Folldal, sett i sammenheng med vedtak i de andre kommunene og omleggingene i den statlige delen av NAV. Det ble varslet krav om reforhandling av samarbeidsavtalen, og at det ville bli lagt inn føringer om delt ledelse mellom stat og kommune på NAV kontoret i Folldal.

På kommunestyremøte den 1. februar orienterte avdelingsdirektør i NAV Hedmark, Hans Petter Emilsen om konsekvensene for Folldal etter vedtaket om ikke å inngå i vertkommunesamarbeid. Han redegjorde også for endrede forutsetninger for partnerskapet.

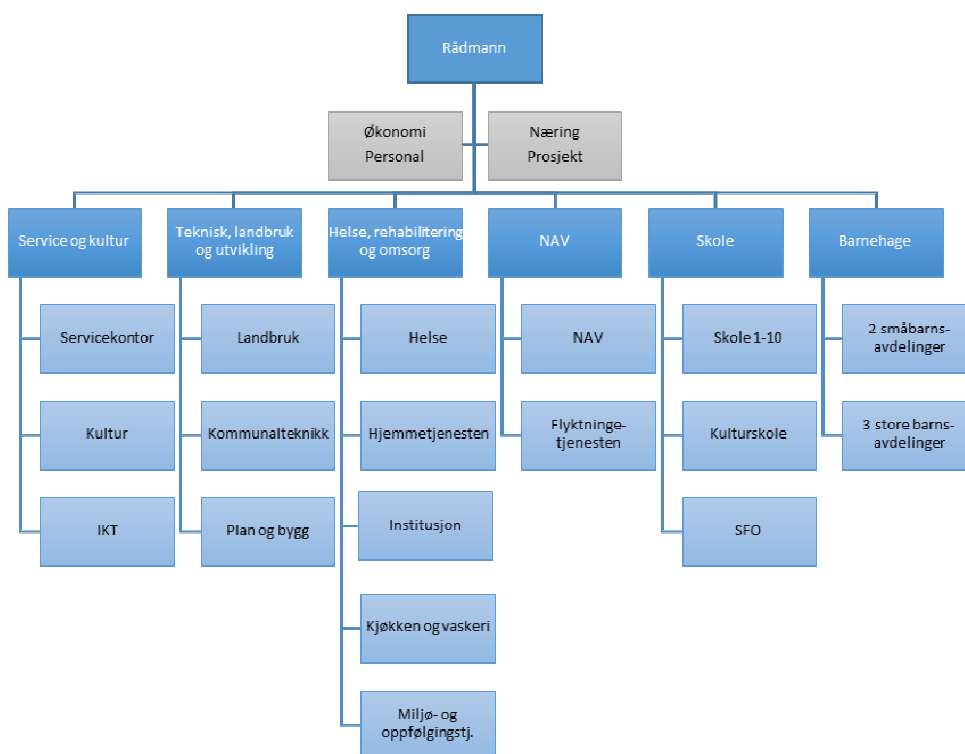
Oppsummert i forhold til partnerskapet med stat.

1. Budsjettet for NAV Folldal (stat) er 1,1 årsverksramme for 2018 basert på tildelingsmodell. Tidligere utgjorde garantiressursen et tillegg som ga NAV Folldal en årsverksramme på 2,0, jf. stortingsvedtak. (Meld.St.33).
2. NAV Hedmark har etter garantiressursens bortfall ikke lenger budsjettamme for å ta ansvar og kostnader forbundet med felles ledelse i Folldal.
3. De statlige ressursene styres fra NAV Tynset med tilstedeværelse i Folldal etter behov.
4. NAV Hedmark har begjært reforhandling av samarbeidsavtalen fra 2007 pr. 05.01.2018. Dette begrunnes i at det ikke lenger foreligger juridisk grunnlag for avtalen på de opprinnelige forutsetningene. (Endrede forutsetninger).
5. Forslaget til ny avtale oppfyller fortsatt kravet til «Felles lokale kontor» etter NAV-loven §§ 13 og 14, med den begrensning at avtalen ikke inneholder bestemmelser om å utføre oppgaver på hverandres «myndighetsområder». Dette innebærer at en ny samarbeidsavtale baseres på såkalt delt ledelse, hvor partene hver for seg tar ansvar for sine områder og ledelsen av kontoret.

Det ble også belyst hvilke konsekvenser dette kan få for samhandlingen med de ansatte i Folldal, og resten av NAV i de andre samarbeidskommunene.

Det vil derfor bli av stor betydning å få et godt, definert og forpliktende system for samhandling mellom NAV stat og NAV kommune gjennom partnerskapsmøtene, og rutiner for daglig samhandling for saksbehandlerne.

Dagens organisering



Tidligere samarbeidsavtale ble sagt opp som varslet den 04.01.18. I forhold til avtalen av 2007 er de vesentligste endringene på:

pkt. 3.2 ledelse. Kommunen og staten skal ha hver sin leder.

pkt. 3.3. nytt punkt om medarbeidere

pkt 4. nytt punkt om medbestemmelse

pkt 5. om lokale mål og resultatkrav

pkt. 6 tjenesteområder som inngår i det felles lokale kontoret. De statlige ressursen styres fra Tynset. Tilstedeværelse i Folldal etter behov.

Saksvurdering:

Samarbeidsavtalen gir et godt nok grunnlag for videre arbeid med utforming av tjenesten. Den statlige tilstedeværelsen i Folldal må følges opp gjennom partnerskapet. Det er viktig for brukere i Folldal at det blir kjente rutiner for hvordan man får avtalt møter, og når man kan treffe saksbehandler fysisk på NAV kontoret. Deltakelse i betjening i mottak må også avklares.

Når det gjelder organisering av den kommunale delen av NAV har det vært vurdert forskjellige løsninger. Ingen av forslagene er funnet optimale i forhold til krav til fag, ledelse, kommunikasjon mot rådmann og kommunestyre og tilhørighet i organisasjonen. I rådmannens vurderinger i denne saken, har hensynet til både brukerne av NAV sine tjenester, hensynet til de ansatte, og mulighetene for å få til best mulig samarbeid mot både NAV Tynset og andre kommunale faggrupper internt veid tyngst.

De andre kommunene i vertskapssamarbeidet er nå inne i en hektisk prosess med å få den nye organisasjonen på plass. Det har ikke vært tid og rom for å undersøke grundig og å avtale detaljene i nødvendig flyt i tjenestene for å få de optimale løsningene for våre brukere. Rådmannen vil derfor

foreslå at man viderefører dagens organisasjonsmodell i inntil et år, for å få tid til en grundigere gjennomgang av detaljene rundt samarbeidet. En viktig faktor her vil være NAV stats tilstedeværelse og ikke minst oppfølging av brukere som bor i Folldal. Informasjonsflyt, faglig utvikling og nettverk vil være sentralt her.

Ved å fortsatt ha NAV som egen enhet vil det bli en liten enhet som rapporterer direkte til rådmannen. Rådmannen vil fortsatt delta i partnerskapsmøtene. I perioden vil det være naturlig å konstituere en leder som går inn i rådmannens ledergruppe. Dette vil være en endring i forhold til den tidligere organiseringen, hvor leder var ansatt i staten, og hadde to rapporteringslinjer. Fordelen med denne løsningen er at vi får klare styringslinjer, og unngår ekstra styringsledd i denne fasen.

Denne løsningen gir også nødvendig rom for gjennomgang av flyktningetjensten, sett i forhold til at Folldal kommune ikke har fått anmodning om ny bosetting i 2018. Nye oppgaver og nye mulige samarbeid må vurderes.

Rådmannens innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Samarbeidsavtalen mellom Folldal kommune og NAV Hedmark vedtas.
2. NAV Folldal forblir egen enhet inntil videre.
3. Det gjøres en ny vurdering på organisering innen et år.

Behandling i Formannskapet 22.02.2018:

Representanten Gro Eli Svendsen Slemmen (Ap) stilte spørsmål ved sin habilitet etter kommunelovens § 40.3 b. Hun forlot møtet under behandling av habilitetsspørsmålet. Det ble stemt over habilitetsspørsmålet. 5 stemte for at hun var inhabil, 1 stemte mot. Hun ble erklært inhabil.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Slemmen tok igjen plass i møtet.

Vedtak i Formannskapet 22.02.2018:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

1. Samarbeidsavtalen mellom Folldal kommune og NAV Hedmark vedtas.
2. NAV Folldal forblir egen enhet inntil videre.
3. Det gjøres en ny vurdering på organisering innen et år.

Sak 6/18
TILDELING AV ENERETT PÅ RESTAVFALL

Arkiv: M52

Arkivsaksnr.: 18/128

Saksbehandler:

Torill Tjeldnes

Behandling av saken:

Saksnr. **Utvalg**

6/18 Kommunestyret

Møtedato

08.03.2018

Vedlegg:

Aksjonæravtale

Melding om vedtak sendes til:

Fjellregionen Interkommunale Avfallsselskap AS, Eidsveien 623, 2540 TOLGA

Andre dokumenter i saken:

- [Kommunedelplan for Avfall og miljø 2014-2017](#) for Holtålen, Røros, Os, Tolga, Tynset, Alvdal, Folldal, Rendalen, Stor-Elvdal og Engerdal kommune.
- [Forskrift for husholdningsavfall og slam](#) i kommunene Engerdal, Alvdal, Tynset, Tolga, Os og Holtålen. Vedtatt i Engerdal kommunestyre 15.6.2006, Alvdal kommunestyre 22.6.2006, Tynset kommunestyre 20.6.2006, Tolga kommunestyre 21.6.2006, Os kommunestyre 29.6.2006, Holtålen kommunestyre 15.6.2006.
- [Forskrift for husholdning og slam](#) i kommunene Rendalen og Folldal. Vedtatt i Rendalen kommunestyremøte 29.6.2006, Folldal kommunestyre 16.6.2006.
- [Forskrift for husholdningsavfall og slam](#) i Stor-Elvdal kommune. Vedtatt i kommunestyret 21.6.2006.
- [Forskrift for husholdningsavfall og slam](#) i Røros kommune. Vedtatt i kommunestyret 26.9.2006.
- [Vedtekter for Fjellregionen Interkommunale Avfallsselskap AS](#)
- [Lov om offentlige anskaffelser](#)
- [Lov om vern mot forurensninger og om avfall](#) (forurensingsloven)

Saksopplysninger:

Innsamling og behandling av husholdningsavfall er oppgaver som kommunene er pålagt gjennom forurensingsloven. I § 30 står det «*kommunen skal sørge for innsamling av husholdningsavfall. Forurensningsmyndigheten kan i forskrift eller i det enkelte tilfellet pålegge kommunene å innføre ordninger for sortering av avfallet. Et slikt pålegg må baseres på en samlet vurdering av kostnadene dette vil innebære i forhold til de miljøfordelene som oppnås.*»

Med hjemmel i forurensingsloven har kommunene i regionen fastsatt lokal forskrift om husholdningsavfall og slam som gir nærmere regler for virkeområde, tvungen tømming, tømmefrekvens, abonnentens plikter, gebyrplikt m.m.

Nåværende løsning

Kommunens avtale med FIAS om innsamling og behandling av husholdningsavfall er regulert gjennom aksjonæravtalen, og er ikke tidsbegrenset. Avtalen ble inngått ved stiftelsesmøtet 31.05.02. Oppdraget omfatter transport, tømming, og behandling av restavfall, plast og papir på henteordning. I tillegg omfatter oppdraget drift av til sammen 11 gjenvinningsstasjoner og 80 hytte-/returpunkt. Alt innsamlet restavfall sendes i dag til energigjenvinning.

Bruk av FIAS

Kommunen eier FIAS sammen med 9 andre kommuner i regionen. Hovedformålet med FIAS er å ivareta eierkommunenes lovpålagte oppgaver innen renovasjon, avfallshåndtering og avfallsbehandling. Alle kommunene har tildelt FIAS enerett på behandling av husholdningsavfallet.

Vilkår for tildeling av enerett

For at enerett skal kunne tildeles må de fire vilkårene som er oppstilt i anskaffelsesforskriftens § 1-3(2)h imøtekommes:

- 1. Organet som tildeles kontrakten må selv være en offentlig oppdragsgiver som definert i anskaffelsesforskriften § 1-2.*
Kravet er at SESAM Ressurs AS tjener allmenhetens behov, ikke er av industriell eller forretningsmessig karakter, er et selvstendig rettssubjekt og har styringsorganer hvor minst halvparten av medlemmene er oppnevnt av kommuner. SESAM Ressurs AS imøtekommer alle kravene.
- 2. Det må være tale om et tjenestekjøp.*
Ettersortering av husholdningsavfall er opplagt tjenestekjøp.
- 3. Organet må ha fått tildelt en enerett på vedkommende tjenesteområde i henhold til lov, forskrift eller administrativt vedtak som er kunngjort.*
Vedtaket om enerettstildeling må foretas av et kompetent organ i kommunen, typisk kommunestyret. Vedtaket må være klart, entydig og avgrenset med hensyn til oppgaven som SESAM Ressurs AS skal ha enerett til å utføre, og det må fremgå at tjenesten skal kompenseres i tråd med retningslinjer for beregning av selvkost. Sist og ikke minst må vedtaket kunngjøres. Dette kan f.eks gjøres på kommunens hjemmeside.
- 4. Tildelingen må være forenlig med EØS-avtalen.*
Det viktigste her er at tildelingen må kunne begrunnes som «tungtveiende allmenne hensyn», og ikke alene rent økonomiske. Forhold som tar hensyn til miljøforhold faller inn under «tungtveiende allmenne hensyn». Det er ingen tvil om at innsamling og behandling av husholdningsavfall ivaretar miljøhensyn. SESAM Ressurs AS vil være et selskap eid av interkommunale selskap og kommuner som ingen utenforstående kan flytte eller avvikle. Det bidrar til forutsigbarhet og sikker drift. SESAM Ressurs AS foretar investeringer i anlegg, materiell og kompetanse som vil være sikret ved en enerettstildeling.

I kommunestyret den 14.09.17 møtte daglig leder i FIAS, Jan Otto Saur. Han orienterte da om Sesam Ressurs.

Saksvurdering:

Forurensingsloven pålegger kommunen å forestå innsamling og behandling av husholdningsavfall. Videre er det kommunen som vedtar avfallsgebyret. Denne plikten ivaretas gjennom aksjonæravtalens § 1 der FIAS er gitt operative oppgaver innen renovasjon, avfallshåndtering og

avfallsbehandling. I vedtektens § 2 er FIAS gitt en eksklusiv rett og plikt til å utføre disse oppgavene (enerett). Det foreligger ingen avtaler som uttrykker at det ikke er adgang for FIAS til å videredelegere eneretten.

Siden 2013/2014 har avfallsselskaper i Midt-Norge samarbeidet om å realisere et regionalt ettersorteringsanlegg for husholdningsavfall for å sikre innbyggerne en effektiv tjeneste innen ettersortering av husholdningsavfall som bygger opp under målene for materialgjenvinning for et bærekraftig samfunn. Kildesortering og-/eller ettersortering er beskrevet som en mulighet under kapittel 4.2 i «Kommunedelplan for Avfall og miljø 2014-2017».

SESAM Ressurs AS ble i 2017 etablert for å ta hånd om ca 87 000 tonn rest- og plastavfall fra 8 samarbeidende selskap i Midt-Norge, og ett av kravene for å realisere prosjektet er å sikre enerettstildeling på alt restavfall inkl all plast fra husholdninger for en periode på minimum 20 år. Enerettstildelingen må være på plass før det besluttes å investere i ettersorteringsanlegget. Endelig beslutning om videre deltagelse i SESAM Ressurs er i løpet av juni 2018.

Enerettstildeling fra hvert enkelt eierselskap i SESAM Ressurs AS er mulig, og det er eierselskapene selv som er ansvarlig for å tildele SESAM Ressurs AS enerett. Det er også eierselskapene som tar risikoen ved tildeling, og som tar stilling til hvilket organ som kan beslutte. Tildelingsvedtaket må være klart og tydelig avgrenset med hensyn til hvilke tjenester eneretten skal gjelde.

Konsekvens for klima og miljø

Hver av kommunene bak FIAS vedtok i 2013 likelydende «Kommunedelplan for Avfall og miljø 2014-2017». Denne har hovedfokus på avfallshåndtering, og har bl.a målsetting om 45% materialgjenvinning av husholdningsavfallet innen utgangen av perioden.

EU har nylig vedtatt nye mål for materialgjenvinning;

- 55% innen 2025
- 60% innen 2030
- 65% innen 2035

For å nå målene vil et ettersorteringsanlegg for restavfall, i tillegg til andre virkemidler som kildesortering av matavfall, være løsningen. FIAS oppnår i 2017 43,2% materialgjenvinning for husholdningsavfallet.

Tildeling av enerett på ettersortering av husholdningsavfall til SESAM Ressurs AS er i overensstemmelse med anskaffelsesregelverkets krav, og at formålet med SESAM er i tråd med kommunens egne målsettinger. Rådmannen tilrår at kommunestyret tildeler enerett til FIAS/SESAM Ressurs AS for ettersortering av husholdningsavfall i en periode på 20 år.

Rådmannens innstilling:

Folldal kommune gir FIAS fullmakt til å tildele SESAM Ressurs AS enerett på kommunens restavfall og plast fra husholdninger for en periode på 20 år.

Sak 7/18

ÅRSMELDING 2017 FOR KONTROLLUTVALGET I FOLLDAL

Arkiv: 210**Arkivsaksnr.:** 18/129**Saksbehandler:**

Norvald Veland

Behandling av saken:

Saksnr. **Utvalg**

7/18 Kommunestyret

Møtedato08.03.2018

Vedlegg:

Årsmelding 2017 for kontrollutvalgets virksomhet

Melding om vedtak sendes til:

Kontrollutvalget

Saksopplysninger:

Kontrollutvalget skal rapportere resultatet av sitt arbeid til kommunestyret. Rapporteringen skjer dels løpende ved at rapporter sendes til kommunestyret for sluttbehandling, samt at meldinger om oppfølging av rapporter oversendes kommunestyret til orientering. Som et ledd i rapporteringen vil årsmeldingen være et nyttig dokument.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Årsmeldingen vedtas og legges fram for kommunestyret.

Kontrollutvalget gjennomgikk utkast til årsmelding for 2017.

Kontrollutvalget gjorde noen endringer i årsmeldingen og presiseringer under avsnitt selskapskontroll samt under andre oppgaver om deltakelse på NKRS årskonferanse.

Kontrollutvalgets vedtak:

Årsmelding ble vedtatt etter foretatte endringer. Årsmeldingen for kontrollutvalget 2017 oversendes kommunestyret til orientering.

Kontrollutvalgets innstilling:

Årsmelding for kontrollutvalgets virksomhet 2017 tas til orientering.

Sak 8/18
RAPPORT AVVIKSMELDINGER OG TIDLIGERE VARSLINGER

Arkiv: 210

Arkivsaksnr.: 18/130

Saksbehandler:

Norvald Veland

Behandling av saken:

Saksnr. **Utvalg**
 8/18 Kommunestyret

Møtedato

08.03.2018

Vedlegg:

Sammendrag av revisjonsrapport knyttet til varslings sak datert 11.01.18 fra Revisjon Fjell IKS

Melding om vedtak sendes til:

Kontrollutvalget

Saksopplysninger:

I kontrollutvalgets møte den 30.10.2017 sak 29/17 gjorde kontrollutvalget følgende vedtak:

Kontrollutvalget besluttet å lukke møtet med hjemmel i offentlighetsloven § 13.

Innledningsvis presiserte leder i utvalget at all informasjon og personopplysninger i saken er taushetsbelagt.

Kontrollutvalget diskuterte foreliggende varslinger.

Kontrollutvalget ber revisjon undersøke:

- *Hvordan avviksmeldinger i HRO har blitt behandlet og fulgt opp siden 01. januar 2015*
- *Om det foreligger dokumentasjon for tidligere varslinger knyttet til den foreliggende saken*

Vedtaket blir å sende til varslere.

Rapporten utarbeidet av Revisjon Fjell IKS datert 29.11.2017 er mottatt og som er en forundersøkelse for kontrollutvalget.

Kontrollutvalget gjorde i møte den 12.12.17 sak 32/17 følgende vedtak:

Kontrollutvalget besluttet å lukke møtet i hht Kommuneloven § 31.4.

Revisjonens rapport viser at avvikshåndtering er operativ, avviksmeldinger blir tatt fatt i og avviksmeldinger blir fulgt opp av ledelsen.

Rapporten fra Revisjon Fjell IKS tas til orientering og sendes over til kommunestyret.

Kontrollutvalget viser til kommunestyret sin behandling i sak 36/17 dato 12.10.2017 og bestilling gjort i vedtak der. Personalsaker ligger utenfor kontrollutvalgets ansvarsområde.

På bakgrunn av at kommunen i tillegg har grepet fatt i de organisasjonsmessige sider med saken velger kontrollutvalget å avslutte saken.

I etterkant av møte den 12.12.17 er det kommet flere reaksjoner på at en rapport som kontrollutvalget bestilte for å få frem fakta om avviksmeldinger og tidligere varslinger i tilknytning til en sak som var en **forundersøkelse** oversendes til kommunestyret.

Rapporten inneholdt sensitiv informasjon som i et lite lokalsamfunn som Folldal kan knyttes til personer. Sekretariatet har i samråd med leder i kontrollutvalget bedt revisjon utarbeide et sammendrag av rapporten som får frem fakta, men ikke har med sensitiv informasjon.

Sammendraget unntas ikke offentlighet og oversendes kommunestyret til orientering. Sammendraget gir den nødvendige informasjon til kommunestyret i forbindelse med kontrollutvalgets forundersøkelse.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Kontrollutvalget opphever vedtak gjort i møte den 12.12.17 sak 33/17.

Kontrollutvalget har behandlet rapporten «Faktagrunnlag avviksmeldinger og tidligere varslinger», utarbeidet av Revisjon Fjell IKS, datert 29.11.2017. Rapporten viser at avvikshåndteringen i kommunen er operativ, avviksmeldinger blir tatt fatt i og avviksmeldinger blir fulgt opp av ledelsen.

Kontrollutvalget viser til kommunestyret sin behandling i sak 36/17 dato 12.10.2017 og bestilling gjort i vedtak der. Personalsaker ligger utenfor kontrollutvalgets ansvarsområde. På bakgrunn av at kommunen i tillegg har grepet fatt i de organisasjonsmessige sider med saken velger kontrollutvalget å avslutte saken.

Rapporten fra Revisjon Fjell IKS tas til orientering.

Et sammendrag av revisjonsrapporten «Faktagrunnlag avviksmeldinger», utarbeidet av Revisjon Fjell IKS, oversendes kommunestyret til orientering.

Behandling:

Kontrollutvalget diskuterte om det var grunnlag for å lukke møtet på bakgrunn utarbeidet sammendrag av rapporten som opprinnelig var unntatt offentlighet.

Sekretær orienterte kort om bakgrunnen for at sammendrag av rapporten er blitt utarbeidet og revisor orienterte kort om utarbeidet sammendrag.

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalget besluttet å ikke lukke møtet.

Kontrollutvalget opphever vedtak gjort i møte den 12.12.17 sak 33/17

Kontrollutvalget har behandlet rapporten «Faktagrunnlag avviksmeldinger og tidligere varslinger», utarbeidet av Revisjon Fjell IKS, datert 29.11.2017. Rapporten viser at avvikshåndteringen i kommunen er operativ, avviksmeldinger blir tatt fatt i og avviksmeldinger blir fulgt opp av ledelsen.

På bakgrunn av at personalsaker ligger utenfor kontrollutvalgets ansvarsområde og at kommunen har grepet fatt i de organisasjonsmessige sider med saken, velger kontrollutvalget å avslutte saken.

Rapporten fra Revisjon Fjell IKS tas til orientering. Kontrollutvalget viser til kommunestyret sin behandling i sak 36/17 dato 12.10.2017 og bestilling gjort i vedtak der. Et sammendrag av revisjonsrapporten «Faktagrunnlag avviksmeldinger», utarbeidet av Revisjon Fjell IKS, oversendes kommunestyret til orientering.

Kontrollutvalgets innstilling:

Sammendrag av revisjonsrapport knyttet til varslings sak datert 11.01.18 fra Revisjon Fjell IKS tas til orientering.