Vår ref.	Deres ref.	Saksbehandler	Dato
23/10226 - 31		Gro Eli Slemmen Tørhaug	03.07.2026

Referat fra møte i AMU 26.06.2026

Tilstede:
Asgeir Frankmo
Ronny B. Larsen
Stian S. Tørhaug
Sølvi Nordeng
Anette Streitlien
Gro Eli S. Tørhaug
Forfall: Christian Eidsvåg
Vara: Roger Nilsen

1. Ny arbeidsgiverpolitikk
Ny arbeidsgiverpolitikk er vedtatt. Hva betyr den nye arbeidsgiverpolitikken for AMU og HMS-arbeidet i kommunen?
Orientering om hva som er gjort:
Ny arbeidsgiverpolitikk har vært tema i utvidet ledergruppe, lagt inn i AMG (arbeidsmiljøgruppe)-årshjul, årshjul for personalmøter med refleksjonsspørsmål, årlig leseliste for alle ansatte, politikken er videre en del av medarbeidersamtalemalen og lagt inn i sjekkliste for innføring av ansatte og nye ledere.
Tillitsvalgte kan gi innspill til årshjul for personalmøter og årlige leselister. Dokumentet er tilgjengelig i Compilo.
Det oppfordres til at AMG involveres i planlegging av personalmøter.
Vedtak: AMU følger opp implementeringen av arbeidsgiverpolitikken i siste møte i AMU 2027.

2. Retningslinje for valg av verneombud og hovedverneombud
Utkast er sendt ut i forkant av møtet.
Det er positivt at valg av verneombud og hovedverneombud settes i system. Rutinen gjennomgås og justeres i møtes. Arbeidsgivers anbefaler at alle ansatte gis anledning til å delta i en demokratisk prosess i forbindelse med valg/utpeking av sitt verneombud.
Vedtak: HVO og hovedtillitsvalgte ferdigstiller retningslinjen.
Retningslinjen gjennomgås i verneombudssamling og i ledermøter.

3. Sykefravær
Sykefraværsstatistikk er sendt ut i forkant av møtet
Fraværet har økt betydelig i HRO. I enkelte enheter er sykeværet redusert og har holdt seg lavt over tid. Noe av fraværet i HRO har en sammenheng med mangel på arbeidskraft og riktig kompetanse. Samtidig med forebyggende arbeid på flere områder, er oppfølging av sykemeldte i HRO et prioritert område. Videre gjennomgås blant annet bruk av hjelpemidler for ansatte, opplæringsrutiner, samarbeid med legene og tettere kontakt med leder om hvilke oppgaver som kan utføres.
NAV arbeidslivssenter er involvert.
Vedtak: Tas til orientering. Tilrettelegging må ikke gå utover arbeidsforhold eller arbeidsmiljøet for andre i enheten, og skal være tidsbegrenset. Rutine for oppfølging av sykemeldt må følges.

4. Status for overordnet HMS-mål

Nullvisjon for arbeidsulykker	2 arbeidsulykker i 2026	
Sykefravær måltall	inntil 7,2 %	01.01.26-31.05.26 11,6 %
Svarprosent arbeidsmiljøundersøkelser	80 %	HMS undersøkelse feb 26 – 56 %

Vedtak: Tas til orientering.

5. HMS-undersøkelse

Resultatene ble sendt AMUs medlemmer 17.03.26. AMU vurderer om det er tiltak som bør iverksettes/justeres på overordnet nivå ut fra resultatene i rapporten.
Vedtak: Avdelingene må følge opp sine resultater som en del av sitt HMS-arbeid, med egne tiltak. Det må legges til rette for, og motiveres til, at alle skal svare på arbeidsmiljøundersøkelser.

6. HMS-avvik, ulykker, nestenulykker og sykdom som kan skyldes arbeidsmiljøet

Rapport for HMS-avvik var sendt ut i forkant.
Vedtak: Tas til orientering. Fremover legges tittel på avvik frem sammen med statistikken. AMU ber AMG om å ta opp melding av avvik og håndtering av disse i personalmøter.

7. Vedta overordnet mål for HMS-arbeidet

Vedtak:
Til neste møte legges det frem forslag til måltall innenfor følgende områder;
-Avvik
-Alle AMG skal gjennomføre minimum 4 møter pr år.
-Måltall for sykefravær på enhetsnivå, gjennomgang av enhetens egne måltall.

8. Omstilling- og nedbemanningsprosess i service og kultur.

Oppgaver ved enheten service og kultur videreføres i hovedsak som i dag, under forutsetning av økt samarbeid, særlig i perioder med økt arbeidsbelastning. Vurderingen bygger på en kartlegging av enhetens oppgaver og ressursbruk, samt innspill fra alle ansatte, tillitsvalgte og verneombud. Enheten har i stor grad allerede tilpasset seg ny bemanningsramme pga. vakanser. Enheten er nå i gang med å utarbeide bemanningsplaner, før oppfølging av personalmessige konsekvenser til høsten.
Det er viktig å fylle opp den reelle vakansen i enheten.
Vedtak: Tas til orientering.

AMUs møte i desember flyttes. Ny dato kommer.

Med hilsen

Gro Eli Slemmen Tørhaug
Personalsjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur