

Årshjul for internkontroll ved Folldal skole

Elevenes psykososiale miljø – forebygging og individuelt rettet arbeid

Tidspunkt	Tiltak	Hvordan gjennomføre tiltaket	Ansvarlig	Gjennomført
August	Gjennomgang av Sosial læreplan	Ansatte gjøres kjent med skolens sosiale læreplan på planleggingsdager skole og SFO	Rektor	Planleggingsdag 9.8.2022
August	Gjennomgang av skolens ordensreglement og rutiner for håndtering av § 9A-3	På planleggingsdager skal ansatte på skole og SFO gjøres kjent med ordensreglement, inspeksjonsordning, årshjul og rutiner for håndtering av § 9A-3. Kriseportalen vises og det sikres at alle kjenner til verktøyet. www.kriseportalen.no (FEIDE-pålogging). Personalet kurses gjennom e-læringskurs på www.veilederen.no , der skoleringen også dokumenteres. Nytilsatte må ha en ekstra innføring i hvordan skolen jobber systematisk knyttet til sosial læreplan.	Rektor	Planleggingsdag 9.8.2022
August	Opprettelse av FAU, SU og skolemiljøutvalg	FAU, SU og skolemiljøutvalg konstitueres.	Rektor	
	Internkontroll	Rektor orienterer SU om skolens årshjulet for internkontroll på høstens første møte.	Rektor	
August	Rapportering til kommunen	Skolen rapporterer til kommunen om brudd på opplæringslovas § 9a-3 det siste skoleåret.	Rektor	
August/ september	Orienter foresatte i 1.klasse	Foresatte orienteres på foreldremøte 1. skoledag om skolens rutiner og arbeid med det kapittel 9a.	Rektor/ Kontaktlærerne	Rektor på 1.kl foreldremøte 15.8.2022 Kontaktlærere på høstens foreldremøter.

Tidspunkt	Tiltak	Hvordan gjennomføre tiltaket	Ansvarlig	Gjennomført
August/ september	Ordensreglementet	- Ordensreglene er publisert på skolens hjemmeside - Gjennomgang på foreldremøter - Kontaktlærere gjennomgår med elever og klassen lager klasseregler. - Elevrådskontakt gjennomgår med elevrådet.	Rektor Kontaktlærere Kontaktlærere Elevrådskontakt	
November/ desember	Elevundersøkelsen	Gjennomføring 5. – 10. kl	Ledelsen/ Kontaktlærere	
Oktober og april	Elevsamtaler	Formalisert samtale mellom kontaktlærer og elev. Elevens trivsel og sosiale fungering er fast punkt på alle elevsamtaler. Eget skjema benyttes. Samtaler underveis i skoleåret som er med på å fremme trivsel og læring.	Kontaktlærer	
Oktober og april	Utviklingssamtaler	Formalisert samtale mellom kontaktlærer og foresatte (og elev). Elevens trivsel og sosiale fungering er fast punkt på alle utviklingssamtaler.	Kontaktlærer	
September og mars	Foreldremøter	Trivsel/skolemiljø skal være fast punkt på alle foreldremøter. Agenda legges i samarbeid med klassekontaktene. Skolens årshjul for internkontroll psykososialt miljø gjøres kjent for nye foresatte og ligger på skolens hjemmeside. Se egen plan for faste temaer på foreldremøter på høsten og temamøter på våren.	Kontaktlærere	
November/ desember	Foreldreundersøkelsen	Det gis tilbud om foreldreundersøkelse til alle foresatte. Foreldrene får individuelle kodebrev tilsendt gjennom VFS.	Rektor og kontaktlærer	

Tidspunkt	Tiltak	Hvordan gjennomføre tiltaket	Ansvarlig	Gjennomført
Januar/ februar	Elevundersøkelsen og foreldreundersøkelsen	- Gjennomgang av resultatene i personalet med diskusjon om forbedringer. - Gjennomgang av resultatene i elevrådet med diskusjon om forbedringer. - Gjennomgang av resultatene klassevis med diskusjon om forbedringer. - Gjennomgang av resultatene i FAU og skolemiljøutvalget med diskusjon om forbedringer og vedtak.	Rektor Kontaktlærere Elevrådskontakt Rektor	
Mai	Overgang mellom barnehage/skole	Følger rutinene for overgang fra barnehage til skole - Innskriving - SFO-dag - Overgangssamtale 1, styrer + rektor - Besøksdag 1.trinn i BH - Skoledag for skolestarterne - Hospitering kontaktlærer/fagarbeider - Overgangssamtale 2 , ped-leder + kontaktlærer - Medfølgende person fra BH til skole	Leder småskoletrinn Kontaktlærer	
Mai/juni	Evaluerings av årshjulet	Personalet evaluerer årshjulet på fellestid Skolemiljøutvalget evaluerer årshjulet på siste møte før sommeren	Rektor	

Tidspunkt	Tiltak	Hvordan gjennomføre tiltaket	ansvarlig	Gjennomført
Hele året	Rutiner håndtering av 9a.	Rektor orienterer ansatte om aktivitetsplikten og hva det innebærer. Dette foregår på høstens planleggingsdager. Alle som arbeider ved skolen har en plikt til å varsle rektor om enhver mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Ansatte som får en mistanke om dette orienterer først kontaktlærer før rektor orienteres. Denne orienteringen kan være muntlig eller skriftlig. Dersom muntlig orientering føres det et notat fra samtalen.	Rektor Kontaktlærer Alle ansatte	Planleggingsdag 12.8.2021; brukt e-læringsprogram i veilederen.no.
Hele året	Rutiner håndtering av 9a.	Ved varsling fra elev (-er), foreldre/foresatte eller ansatte om krenkende ord eller handlinger er det rektor som er ansvarlig for at varslene håndteres på en forsvarlig måte, både med tanke på informasjonssikkerhet og at de følges opp med en undersøkelse dersom det er nødvendig. Rektor systematiserer informasjonen i varslingsene jamfør maler i Kriseportalen.no.	Rektor	
Hele året	Rutiner håndtering av 9a.	Rektor gir etter varsling og undersøkelser føringer som viser hvem som har ansvaret for å iverksette tiltakene, hvordan og når de skal iverksettes. Det utarbeides en tiltaksplan.	Rektor	
Hele året	Elevenes skolemiljø	Skolemiljøet skal være fast sak på personalmøter og teammøter	Rektor	Klassemiljø sak på ukentlige teammøter
Hele året	Elevenes skolemiljø	Alle råd og utvalg skal holdes løpende orientert om hendelser, planer og andre forhold av vesentlig betydning for skolemiljøet. Alle råd og utvalg skal tas med i planlegging og gjennomføring av tiltak for et godt skolemiljø	Rektor	Ønske fra FAU om mer informasjon dersom det har hendt noe som er av betydning.
Hele året	Varsling ved hendelser	Ved forhold ved skolemiljøet som kan ha negativ virkning for elevenes helse skal elever og foreldre varsles. Det er ikke nødvendig at forholdene allerede har fått en negativ virkning. Det skal legges til grunn en før-var-betraktning. Eksempler på hendelser kan være: Alvorlige voldsepisoder, dårlige psykososiale forhold og truslesituasjoner. Folldal skole bruker sms-tjenesten i Visma Flyt skole til dette formålet.	Rektor	

Kommentert [BK1]: Kan dette endres til "jmf maler i veilederen.no"?