|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Leietaker/arrangør: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Navn leietaker: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ansvarlig/kontakt person: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon til ansvarlig: | | | | | | |  | | | | | | | | E-post: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enkelt arrangement: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Navn på arrangement: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Type arrangement: | | | | | |  | | |  | | Tidspunkt: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Konsert: | | | | | |  | | |  | |  | | | | | Dato | | | | | Klokkeslett | | | | | | Tid låsing | |  | | | | Utelys | | Tid |
| Møte: | | | | | |  | | |  | | Ankomst: | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | | |  | |  |
| Offentlig fest: | | | | | |  | | |  | | Avslutning: | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | | |  | |  |
| Privat fest: | | | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| Idrettsaktivitet: | | | | | |  | | |  | | Evt. annet: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Navn andre: | | | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fast leie over en periode (sett X) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mandag | | | | Tirsdag | | | | | | Onsdag | | | | | | | Torsdag | | | | | | Fredag | | | | | | | Lørdag | | | | Søndag | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Start dato: | | | |  | | | | | | Siste dato: | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ROM | | |  | | Pris | | | | | | | Antall | | | | | | SUM | | | | Fri leie | | | Kommentar | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | *Servicekontoret fyller ut her* | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| A-sal | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| B-sal | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| Musikkrom | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| Scene | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| Kjøkken | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| Vestibyle/gard. | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Basseng | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| Garderobe | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| Badstue | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nærmere spesifikasjon om hva som skal leies: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Faktura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Navn | | | | | | | | | | | | Adresse: | | | | | | | | | | | | | | Postadresse: | | | | | | | |
| Navn: | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Underskrift | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Leietaker | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | Utleier | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Dato |  | | | | | | | Sted | | | | |  | | | | | | Dato | | | | |  | | | | | | | Sted |  | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avbestilling | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NB! Evt. avbestilling må skje senest 1 uke før leiedato til Servicekontoret.  Tlf.: 62491000 – e-post: [postmottak@folldal.kommune.no](mailto:postmottak@folldal.kommune.no)  Vedlegg: Leietakers plikter, prisoversikt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |