

POLITISK DELEGERINGSREGLEMENT FOR FOLLDAL KOMMUNE.



Revidert av kommunestyret i K-sak 54/20 den 11.12.2020

Innhold

MÅLSETTING	2
HOVEDPRINSIPPER	3
GENERELLE BESTEMMELSER	3
TILBAKEKALLING AV MYNDIGHET I ENKELTSAKER	4
OMGJØRINGSRETT	4
RETT TIL Å UNNLATE Å GJØRE BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET	4
KLAGE PÅ VEDTAK	4
LOVLIGHETSKONTROLL	4
RAPPORTERING	4
INTERN DELEGERING	4
BEGREPET «KURANTE SAKER»	5
IKRAFTTREDEN – ENDINGER I REGLEMENTET	5
IKRAFTTREDEN	5

<u>REALITETSENRINGER</u>	5
<u>FORMELLE ENDRINGER</u>	5
<u>DELEGERT MYNDIGHET FRA KOMMUNESTYRET</u>	5
<u>KOMMUNSTYRETS ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE</u>	5
<u>”KOMMUNSTYRET SELV”</u>	6
<u>DELEGERING TIL FORMANNSKAPET</u>	6
<u>HASTEKOMPETANSE</u>	7
<u>BUDSJETTSAKER</u>	7
<u>TARIFFREVISJONER OG LOKALE SÆRAVTALER</u>	7
<u>KJØP OG SALG AV FAST EIENDOM MV.</u>	7
<u>FORMANNSKAPET SOM VALGSTYRE</u>	7
<u>FORMANNSKAPET SOM FONDSSTYRE</u>	7
<u>FORMANNSKAPET SOM GENERALFORSAMLING</u>	7
<u>FORMANNSKAPET SOM GRUVEFORURENSINGSUTVALG</u>	7
<u>FORMANNSKAPET SOM KLAGENEMND</u>	7
<u>DELEGERT MYNDIGHET TIL ORDFØRER</u>	8
<u>DELEGERT MYNDIGHET TIL KONTROLLUTVALGET</u>	8
<u>DELEGERT MYNDIGHET TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET</u>	8
<u>DELEGERT MYNDIGHET TIL KOMMUNEDIREKTØR</u>	8
<u>KURANTE SAKER</u>	8
<u>BUDSJETTSAKER</u>	8
<u>ANVISNINGSMYNDIGHET</u>	9
<u>PERSONALSAKER</u>	9
<u>SAKER ANGÅENDE FAST EIENDOM</u>	9
<u>ANDRE SAKER</u>	9

MÅLSETTING

Målsettingen med Follidal kommunes delegeringsreglement er å legge forholdene til rette for et funksjonelt kommunalt folkestyre og for effektiv tjenesteyting, forvaltning og administrasjon.

For å nå denne målsettingen er det viktig at ansvarsfordelingen mellom kommunestyret og andre politiske organer og administrasjonen ved kommunedirektøren er avklart slik at:

- en effektiv beslutningsprosess sikres,

- servicen overfor publikum ivaretas,
- avgjørelsesmyndigheten er tilpasset de oppgaver og utfordringene som Folldal kommune står overfor, og
- at beslutninger tas så nært publikum (innbyggere/brukere/interessenter) som mulig

HOVEDPRINSIPPER

Det skal være et tydelig skille mellom politikk og administrasjon. Alle prinsipielle saker skal behandles politisk. Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning fremmes saken for politisk behandling.

De avklaringene som blir gjort gjennom behandling av tvilstilfeller, utvikler sedvane som supplerer reglene i delegeringsreglementet.

Delegering kan som hovedregel bare skje til organer som er underordnet faglig eller administrativt. Det antas at delegering til organer som ikke er underlagt det delegerende organets instruksjonsmyndighet er utelukket. Samtidig vil kommunen komme opp i grensetilfeller der for eksempel myndighet delegeres til interkommunale organer som bare delvis er underlagt den enkelte kommune sin instruksjonsmyndighet. I slike tilfeller forutsettes det klare avtaler. Ved delegering til et vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 17-1 delegeres som hovedregel myndighet til kommunens egen kommunedirektør som igjen delegerer myndighet til vertskommunens kommunedirektør.

Kommunedirektør er leder for den samlede administrasjonen med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir, jfr. kommuneloven § 13 - 1.

Kommunens delegeringsadgang reguleres av kommunelovens bestemmelser.

Folldal kommunes politiske delegeringsreglement er del inn i to deler:

- A. En allmenn del som omhandler prinsippene for delegering og bestemmelser om utøvelse av delegert avgjørelsesmyndighet, og
- B. En oversikt over gjeldende lovverk, og hvordan kommunestyret har delegert sin avgjørelsesmyndighet videre.

Hvorvidt det bør være adgang til delegering er i første rekke et spørsmål om hva som er en hensiktsmessig fordeling av oppgaver i forvaltningen.

GENERELLE BESTEMMELSER

Kommunestyret er det øverste kommunale organet. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak.

All delegert myndighet skal utøves i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

I tillegg til dette reglementet skal det finnes reglementer for saksbehandling i politiske organer, økonomireglement, finansreglement, innkjøpsreglement m.fl.

TILBAKEKALLING AV MYNDIGHET I ENKELTSAKER

Et organ som har delegert myndighet, kan kreve å få seg forelagt enhver sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet. Dersom ikke endelig vedtak er fattet, kan det delegerende organet selv fatte vedtak i saken.

OMGJØRINGSRETT

Et overordnet folkevalgt organ eller administrativ leder kan av eget tiltak omgjøre et underordnet folkevalgt organs, leders eller medarbeiders vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35 (omgjøring av vedtak uten klage).

RETT TIL Å UNNLATE Å GJØRE BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET

Et organ, eller en tjenestemann som har fått delegert myndighet, kan i prinsipielle eller i vanskelige saker be det organet som har delegert myndigheten om å fatte endelig vedtak.

KLAGE PÅ VEDTAK

Alle enkeltvedtak kan påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse, jfr. forvaltningsloven § 28.

For enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven, er klageinstansen kommunens klagenemnd når ikke annet følger av særlov. Departementet er likevel klageinstans når vedtaket er truffet av kommunestyret.

Vedkommende statlige organ (som fylkesmann, fylkesnemnder, departement eller direktorat) er klageinstans når vedtak er truffet i henhold til myndighet delegert fra statlig forvaltningsorgan, jfr. forvaltningsloven § 28 annet ledd

LOVLIGHETSKONTROLL

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe avgjørelser truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet, jfr. kommuneloven § 27 - 1.

RAPPORTERING

Det organet som har delegert myndighet, skal kunne føre tilsyn med den myndigheten som er delegert. Det må derfor utarbeides hensiktsmessig rapporteringsrutiner.

Gjennom tertialrapporter og årsberetning gir kommunedirektør tilbakemelding til kommunestyret, jfr. bestemmelsene i økonomireglementet.

INTERN DELEGERING

Myndighet som er delegert til kommunedirektøren kan delegeres videre dersom ikke annet er bestemt. Dette omfatter også myndighet til å avgjøre andre gangs vedtak i klagebehandling.

Myndighet som er delegert til et politisk organ kan ikke delegeres videre, dersom ikke annet er bestemt.

BEGREPET «KURANTE SAKER»

Når saker av kurant karakter (det vil si ikke av prinsipiell betydning) er delegert til kommunedirektøren, avgjør i utgangspunktet kommunedirektøren selv hva som er kurant. Ved vurderingen skal det tas hensyn til tidligere praksis og retningslinjer, og om saken haster. Ved tvil skal kommunedirektør legge fram saken til politisk behandling.

IKRAFTTREDEN – ENDINGER I REGLEMENTET

IKRAFTTREDEN

Delegeringsreglementet er behandlet i kommunestyre, sak 54/20.

Delegeringsreglementet trer i kraft fra vedtaksdato.

Fra samme tidspunkt oppheves tidligere delegeringsvedtak så langt de ikke samsvarer med dette delegeringsreglementet.

Justeringer i reglementet trer i kraft når de er vedtatt av kommunestyret.

REALITETSENDRINGER

Realitetsendringer i delegeringsreglementet må vedtas av kommunestyret.

FORMELLE ENDRINGER

Kommunedirektøren gis myndighet til å foreta justeringer og formelle endringer som er nødvendig for å bringe reglement i samsvar med de vedtakene om delegering som blir gjort.

Kommunedirektøren gis også myndighet til å justere henvisninger mv. i samsvar med endringer i lover eller andre bestemmelser reglementet viser til.

DELEGERT MYNDIGHET FRA KOMMUNESTYRET

KOMMUNESTYRETS ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE

Kommunestyret er kommunens øverste organ.

Etter kommuneloven er all kommunal avgjørelsesmyndighet i utgangspunktet lagt til kommunestyret. Kommuneloven og særlovgivningen gir adgang til omfattende delegering av myndighet fra kommunestyret. Kommunestyret i Folldal treffer således vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jfr. kommuneloven § 6.

Kommunestyret selv vedtar blant annet:

Kommuneplan

Økonomiplan og budsjett

Reguleringsplaner

Kommunedelplaner

Kvalitet og omfang på tjenesteyting og andre prinsipielle forhold til innbyggerne

Opprettelse av nye, eller nedleggelse av tjenester eller vesentlige endringer i kommunens tjenestetilbud

Politiske organisering og styring

Skatter, avgifter og andre betalingssatser

Årsmelding, årsregnskap og tertialrapporter

Kommunale forskrifter

"KOMMUNSTYRET SELV"

Kommunestyret kan ikke delegere saker der det fremgår av lov at kommunestyret "selv" treffer avgjørelse. Saker som i henhold til kommuneloven ikke kan delegeres er:

- § 5-5 antall kommunestyremedlemmer
- § 5-6 valg av formannskap og fastsette området for dets myndighet
- § 6-2 valg av ordfører og varaordfører
- § 6-1 delegering av beslutningsmyndighet til ordfører
- § 5-7 valg av faste utvalg og deres virksomhetsområde
- § 5-10 opprettelse av styre for kommunale institusjoner og lignende
- § 8-3 vedta forskrift for dekning av utgifter og økonomisk tap
- § 8-4 vedta regler for godtgjøring
- § 8-7 vedta pensjonsordning for folkevalgte
- § 9-1 treffe vedtak om opprettelse av kommunalt foretak
- § 9-1 velge styret og fastsette vedtekter for kommunalt foretak
- § 10-1 innføring av parlamentarisme
- § 10-2 opprette kommuneråd og valg av dette
- § 11-8 fastlegge myndighet i hastesaker
- § 11-12 reglement for saksbehandling i folkevalgte organer
- § 13-1 ansettelse av kommunedirektør
- § 13-2 bestemme åremålsstillinger
- § 13-4 sammensetning og valg av partssammensatt utvalg
- § 13-4 retningslinjer for ansattes møterett i nemnder
- § 14-2 økonomiplan og årsbudsjett
- vedta årsregnskap og årsberetning
- finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi
- regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement)
- regler for finans og gjeldsforvaltning (finansreglement)
- § 18-1 vedta interkommunalt politisk råd.
- § 19-1 å opprette oppgavefelleskap
- § 20-2 selv delegere myndighet til å treffe vedtak om administrativt vertskommunesamarbeid.
- § 23-1 velge kontrollutvalg
- § 26-1 utarbeide eiermelding minst en gang i valgperioden
- § 29-2 treffe vedtak om betalingsinnstilling

DELEGERING TIL FORMANNSKAPET

Delegering av avgjørelsesmyndighet til formannskapet med hjemmel i særlover fremgår av delegeringsreglementet, del B. For øvrig gjelder:

HASTEKOMPETANSE

Med hjemmel i kommunelovens § 11-8 delegeres formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

BUDSJETTSAKER

Budsjettsaker håndteres etter kommunelovens bestemmelser og gjeldende økonomireglement.

TARIFFREVISJONER OG LOKALE SÆRAVTALER

Formannskapet delegeres myndighet til å godkjenne tariffrevisjoner og lokale særavtaler når slik myndighet ikke er delegert til kommunedirektøren.

Formannskapet gis myndighet til å godkjenne hovedavtaler, sentrale tariffoppgjør mv. som sendes ut til uravstemning.

KJØP OG SALG AV FAST EIENDOM MV.

Formannskapet delegeres myndighet til å kjøpe, selge, makeskifte og pantsette fast eiendom når slik myndighet ikke er delegert til kommunedirektøren.

FORMANNSKAPET SOM VALGSTYRE

Etter Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre av 28.6.2002 nr. 57 (Valgloven) delegeres til formannskapet som valgstyre myndighet til å velge medlemmer og varamedlemmer til stemmestyrene, og blant disse leder og nestleder.

FORMANNSKAPET SOM FONDSSTYRE

Formannskapet er kommunens fondsstyre for nærings- og kraftfond. Kommunestyret selv vedtar retningslinjer/vedtekter for bruk av fondsmidler.

Formannskapet vedtar også bevilgninger fra bygdebokfondet. Kommunestyret selv vedtar vedtekter for bygdebokfondet.

FORMANNSKAPET SOM GENERALFORSAMLING

Formannskapet utgjør generalforsamlingen til selskapet Folldal Næringspark AS og Folldal Vekst AS.

FORMANNSKAPET SOM GRUVEFORURENSINGSUTVALG

I Folldal kommune er formannskapet kommunens gruveforurensingsutvalg.

FORMANNSKAPET SOM KLAGENEMND

I Folldal kommune er formannskapet klagenemnd, se også pkt 2.6 om klage.

DELEGERT MYNDIGHET TIL ORDFØRER

Ordfører leder møtene i kommunestyret og i formannskapet.

Han eller hun er kommunens representant, og underskriver på vegne av kommunen i alle tilfeller hvor myndighet ikke er lagt til andre.

Når kommunedirektør er inhabil etter forvaltningsloven § 6 tredje ledd, i en sak der han eller hun er delegert beslutningsmyndighet, delegeres beslutningsmyndigheten i saken til ordfører.

Ordføreren kan møte på generalforsamlinger i selskaper eller andre sammenslutninger der kommunen er medeier, og det ikke er valgt annen særskilt representant. Myndigheten omfatter også å kunne utpeke, som kommunens representant, en av de øvrige kommunestyremedlemmene eller kommunedirektør i de tilfeller ordføreren selv eller varaordføreren er forhindret fra å møte.

Ordføreren oppnevner også et forhandlingsutvalg på tre medlemmer fra formannskapet, som gjennomfører lønnsforhandlinger etter HTA kap. 3.4.1 og har oppfølging av kommunedirektørens lederavtale.

DELEGERT MYNDIGHET TIL KONTROLLUTVALGET

Myndighet delegert til kontrollutvalget følger av forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner.

DELEGERT MYNDIGHET TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET

Administrasjonsutvalget er kommunens partssammensatte utvalg i medhold av Kommunelovens § 5-11. Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Administrasjonsutvalget delegeres myndighet til å:

- a. Vedta organisasjonsplaner
- b. Vedta personalpolitiske retningslinjer, ansettelses- og arbeidsreglement og andre overordnede reglement som berører arbeidstakerne.

DELEGERT MYNDIGHET TIL KOMMUNEDIREKTØR

Oversikt over delegert myndighet til kommunedirektør etter den enkelte særlov fremgår av delegeringsreglementet, del B.

KURANTE SAKER

Til kommunedirektør er delegert myndighet til å avgjøre alle saker som regnes som kurante (ikke av prinsipiell betydning) dersom ikke annet fremkommer av reglement.

BUDSJETTSAKER

Til kommunedirektør er delegert myndighet til å justere driftsbudsjettet, innenfor rammen på det nivået som driftsbudsjettet er vedtatt, jfr. økonomireglementet.

Kommunedirektør delegeres myndighet til disponering av gavefond der bruken av fondet er spesifisert i retningslinjer eller lignende.

ANVISNINGSMYNDIGHET

Til kommunedirektør er delegert myndighet til å anwise regninger innenfor budsjettets ramme

PERSONALSAKER

Kommunedirektør har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed, og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke annet er fastsatt i lov. KommuneLOVEN § 13-1, 7 ledd

SAKER ANGÅENDE FAST EIENDOM

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å:

- a. Leie ut kommunale eiendommer.
- b. Inngå leieavtale for innleie av boliger og andre kontorlokaler for framleie.
- c. Begjære utkasting av leietakere ved mislighold av leiekontrakt.
- d. Selge regulerte tomter på standardvilkår som er godkjent av kommunestyret.
- e. Underskrive kontrakter på kommunens vegne når dette skjer i samsvar med politiske vedtak og gitte retningslinjer.
- f. Inngå kortvarig utleie av utstillingsplasser og andre tomtearealer.

ANDRE SAKER

Kommunedirektøren delegeres myndighet til og:

- a. Anlegge søksmål i kurante saker.
- b. Fordele tilskudd til politiske partier etter gitte retningslinjer.
- c. Gi godtgjøring til kommunale ombudsmenn etter gitte retningslinjer, jfr. egen forskrift.
- d. Engasjere prosessfullmektige i kommunens rettssaker
- e. Avgjøre dispensasjoner for bruk av kommunens kommunevåpen, jfr. eget reglement.
- f. Avgjøre søknader om gaver, støtteannonser o.l. begrenset til kr 20.000, - i den enkelte saken.
- g. Ta ut forlikssklage for kommunale krav av enhver art.
- h. Innvilge betalingsutsettelse for renter og avdrag på startlån i Husbanken.
- i. Inngå avtaler med private grunneiere om gravetillatelse o.l.
- j. Anta anbud/tilbud forutsatt at summen ligger innenfor vedtatt budsjett.
- k. Gi uttalelse til søknader om tilskudd til forbyggings-, senkings- og flomskadetiltak.
- l. Ta opp lån innenfor de lånerammene kommunestyret har vedtatt.
- m. Å refinansiere låneopptak.