



MØTEPROTOKOLL

Formannskapet

Møtested: Nyberg
Møtedato: 22.01.2026
Tid: kl 10:00 - 15:00

Merknader til møtet

Før ordinær saksbehandling:

- Utvalg 2 Teknisk, landbruk og miljø har jobbet med kommuneplanens arealdel. Sekretær for utvalget, Synnøve Kjøsberg, presenterte arbeidet som er gjort og utdypet noen av forslagene utvalget kommer med.

Rødt v Ronny Bekken Larsen, var invitert med på denne delen av møtet.

- orientering om minibanken

Fremmøtte

Børge Røhjell

Eva Tørhaug

Kristin Langtjernet

Tommy Kristoffersen

Bente Fossum

Jon Olav Ryen

Parti

Ap

Ap

Ap

Ap

Sp

Sp

Forfall

Øyvind Øien

Parti

FL

Varamedlem

Brit Kværness

Parti

FL

Kristin Langtjernet
Ordfører

Stian Slemmen Tørhaug
Kommunedirektør

Saksliste

Saksnr.	Tittel	
PS-01/26	Godkjenning av innkalling og saksliste	
PS-02/26	Oversikt delegerte saker	
PS-03/26	Kommuneplanens arealdel 2026-2036 - 1. gangs behandling i formannskapet	
PS-04/26	Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel for tilbygg til fritidsbolig ved Marsjøen - 230/1/20	
PS-05/26	Klage på ferdigattest for avløpsanlegg	
PS-06/26	Gbnr 227/19; Søknad om konsesjon med vilkår om utsatt oppfyllelse av personlig boplikt i minimum 5 år	
PS-07/26	KS Debattheft 2026. Tid for taktskifte	
PS-08/26	Mobil badstue ved Kroktjønna	
PS-09/26	Søknad næringsfond	Unntatt offentlighet
PS-10/26	Søknad næringsfond	Unntatt offentlighet
PS-12/26	Søknad næringsfond	Unntatt offentlighet
PS-11/26	Godkjenning av møteprotokoll	

01/26 Godkjenning av innkalling og saksliste

Formannskapet 22.01.2026

Behandling

Innkalling og sakliste ble opplest og godkjent i møtet

Vedtak

Innkalling og sakliste ble opplest og godkjent i møtet

02/26 Oversikt delegerte saker

Formannskapet 22.01.2026

Behandling

Oversikt delegerte saker godkjent i møtet

Vedtak

Oversikt delegerte saker godkjent

03/26 Kommuneplanens arealdel 2026-2036 - 1. gangs behandling i formannskapet

Kommunedirektørens innstilling:

I henhold til plan- og bygningslovens §11-14, legges vedlagt forslag til kommuneplanens arealdel 2026-2036 ut på høring og til offentlig ettersyn i perioden 22.01.2026 – 09.03.2026.

Formannskapet 22.01.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 7 stemmer (100%) - Ap 4, FL 1, Sp 2

Mot: 0 stemmer (0%)

Vedtak

I henhold til plan- og bygningslovens §11-14, legges vedlagt forslag til kommuneplanens arealdel 2026-2036 ut på høring og til offentlig ettersyn i perioden 22.01.2026 – 09.03.2026.

04/26 Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel for tilbygg til fritidsbolig ved Marsjøen - 230/1/20

Innstilling

Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 19-2, avslår Folldal kommune ved formannskapet dispensasjon for oppføring av tilbygg til hytte, gbnr. 230/1/20.

Formannskapet 22.01.2026

Behandling

Endringsforslag fra Folldal AP, foreslått av Tommy Kristoffersen, Arbeiderpartiet

Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 19-2, gir Folldal kommune ved formannskapet dispensasjon fra hensynssone H-560 i kommuneplanens arealdel til å bygge et inngangsparti på inntil 6 m2 på hytte med gbnr. 230/1/20.

Dette på vilkår av at tiltaket ikke vil øke overnattingskapasiteten.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Opprinnelig forslag: 3 stemmer (43%) - FL 1, Sp 2

Endringsforslag fra Folldal AP: 4 stemmer (57%) - Ap 4

Tommy Kristoffersen (Ap)

Vedtak

Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 19-2, gir Folldal kommune ved formannskapet dispensasjon fra hensynssone H-560 i kommuneplanens arealdel til å bygge et inngangsparti på inntil 6 m2 på hytte med gbnr. 230/1/20.

Dette på vilkår av at tiltaket ikke vil øke overnattingskapasiteten.

05/26 Klage på ferdigattest for avløpsanlegg

Kommunedirektørens innstilling:

Folldal kommune ved formannskapet tar ikke klage på gitt ferdigattest for avløpsanlegg på gbnr. 55/148 til følge.

Klagen oversendes Statsforvalteren som klageinstans.

Formannskapet 22.01.2026

Behandling

Endringsforslag fra Folldalslista v/Kværness, foreslått av Brit Kværness, Folldalslista

Folldal kommune ved formannskapet tar klagen på gitt ferdigattest for avløpsanlegg på gnr 55 bnr 148 til følge. Utstedelse av ferdigattest avventer behandling av klagesaken knyttet til utslippstillatelsen.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Opprinnelig forslag: 6 stemmer (86%) - Ap 4, Sp 2

Endringsforslag fra Folldalslista v/Kværness: 1 stemme (14%) - FL 1

Brit Kværness (FL)

Vedtak

Folldal kommune ved formannskapet tar ikke klage på gitt ferdigattest for avløpsanlegg på gbnr. 55/148 til følge.
Klagen oversendes Statsforvalteren som klageinstans.

06/26 Gbnr 227/19; Søknad om konsesjon med vilkår om utsatt oppfyllelse av personlig boplikt i minimum 5 år

Kommunedirektørens innstilling:

Med hjemmel i konsesjonslovens §9 innvilges Thomas Øfeldt konsesjon på landbrukseiendommen gbnr 227/19 og 224/7 på følgende vilkår:
Søker har 5 års personlig boplikt med frist 27.12.2030 for å tilflytte eiendommen. Med oppfyllelse av boplikt forstås at søker skal være folkeregistrert på eiendommen.

Formannskapet 22.01.2026

Behandling

Endringsforslag fra Folldalslista v/Kværness, foreslått av Brit Kværness, Folldalslista
Folldal kommune innvilger Thomas Øfeldt konsesjon uten boplikt for minimum fem år på eiendommen 227/19 og 224/7.
Eier overtok eiendommen konsesjonsfritt i desember 2024. Eiendommen er overtatt som en fritidseiendom, og står oppført i matrikkelen som dette. Eiendommen har små produktive areal og begrenset med bygningsressurser.
Folldal kommune bør oppfordre eier til eventuelt å overlate teiger med dyrka mark til aktive landbrukere i området.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Opprinnelig forslag: 4 stemmer (57%) - Ap 4

Endringsforslag fra Folldalslista v/Kværness: 3 stemmer (43%) - FL 1, Sp 2
Brit Kværness (FL)

Vedtak

Med hjemmel i konsesjonslovens §9 innvilges Thomas Øfeldt konsesjon på landbrukseiendommen gbnr 227/19 og 224/7 på følgende vilkår:
Søker har 5 års personlig boplikt med frist 27.12.2030 for å tilflytte eiendommen. Med oppfyllelse av boplikt forstås at søker skal være folkeregistrert på eiendommen.

07/26 KS Debattheft 2026. Tid for taktskifte

Kommunedirektørens innstilling:

Formannskapet tilrår kommunestyre å sende følgende svar på KS debatheft 2026:

Hva må vi gjøre i vår kommune de neste to årene for å øke endringstakten for bærekraftig velferd?

Folldal kommune har behov for lokalt handlingsrom til å utvikle tjenester tilpasset lokale behov. Færre statlige bemanningsnormer, mindre detaljstyring og færre ressurs- og tidkrevende tilsyn vil gi bedre mulighet til å bruke ressursene der de gir størst effekt for innbyggerne. Vi skal tilby best mulige tjenester innenfor tilgjengelige økonomiske rammer. Det forutsetter tydelige politiske prioriteringer av kjerneoppgaver og et realistisk og forsvarlig tjenestenivå.

Folldal kommune må prioritere tiltak som gir størst effekt for innbyggerne, og som sikrer bærekraftige tjenester innenfor begrensede ressurser. Vi ser følgende hovedgrep nødvendige:

1. **Større lokalt handlingsrom og tydelige prioriteringer**
Kommunen trenger handlingsrom for å utvikle tjenester tilpasset lokale behov. Færre statlige bemanningsnormer, mindre detaljstyring og færre ressurskrevende tilsyn gir bedre mulighet til å bruke ressursene der de gir størst effekt. Vi skal tilby best mulige tjenester innenfor tilgjengelige økonomiske rammer. Det krever klare politiske prioriteringer av kjerneoppgaver og et realistisk og forsvarlig tjenestenivå.
2. **Styrke forebygging og tidlig innsats**
Kommunen må prioritere helsefremmende og forebyggende tiltak, slik at innbyggerne kan bo hjemme lengre og leve gode og selvstendige liv. Dette innebærer blant annet bedre tilrettelegging av boliger og nærmiljø, utvikling av møteplasser og samarbeid med frivilligheten.
3. **Mobilisere innbyggernes ressurser og frivillighet**
Lokalsamfunnet er en viktig ressurs for bærekraftig velferd. Kommunen må involvere innbyggere, lag og foreninger mer aktivt i tjenesteutvikling og skape arenaer for medvirkning. Frivillighet og nærmiljøressurser kan bidra til å redusere ensomhet, styrke fellesskap og avlaste kommunale tjenester.
4. **Ta i bruk teknologi og digitalisering der det gir reell gevinst**
Folldal kommune må videreutvikle bruken av digitale løsninger og velferdsteknologi der dette kan frigjøre arbeidskraft, forenkle hverdagen for innbyggere og ansatte, og gir bedre ressursutnyttelse. Nye løsninger må tas målrettet i bruk, med fokus på faktisk nytte for innbyggere og ansatte.
5. **Effektivisere og prioritere tjenestetilbudet**
Kommunen må tilpasse omfang og innhold i tjenestene i takt med befolkningsutvikling og ressursgrunnlag. Det innebærer tydelige prioriteringer, standardisering av arbeidsprosesser og en bevisst vurdering av hva som er forsvarlig og et «godt nok» tjenestenivå.
6. **Organisere arbeidet smartere og bruke arbeidskraften bedre**
Endringstakten må økes gjennom smartere organisering av arbeidet. Dette innebærer videreutvikling av fleksible arbeidstidsordninger, oppgavedeling og bedre bruk av ansattes samlede kompetanse. Kompetanseheving, intern mobilitet og riktig bruk av ansattes kompetanse er avgjørende for å sikre stabile tjenester og redusere sykefravær. Tett samarbeid mellom folkevalgte, administrasjon og tillitsvalgte er avgjørende for å lykkes med nødvendige omstillinger.
7. **Styrke samarbeid og partnerskap**
Kommunen må på selvstendig grunnlag vurdere hvor tettere samarbeid eller interkommunale løsninger kan bidra til sterkere fagmiljøer, bedre rekruttering og mer bærekraftige tjenester. Dette gjelder særlig for små fagmiljøer og spesialiserte tjenester.
8. **Lære av andre og dele kompetanse**
Folldal kommune må aktivt hente erfaringer fra andre kommuner og delta i nettverk for kompetansedeling og utvikling av gode løsninger.
9. **Styrke kunnskap hos innbyggere og pårørende**
Opplæring, veiledning og god informasjon til pårørende og innbyggere er viktig for å støtte opp under nye løsninger og bidra til økt mestring og medansvar.
10. **Skape forståelse og legitimitet for endring og omstilling**
Kommunen må være tydelig og åpen i dialogen med innbyggerne om behovet for omstilling og prioriteringer. God kommunikasjon og medvirkning er avgjørende for legitimitet og aksept for prioriteringer.
11. **Synliggjøre det som fungerer godt**
For å opprettholde tillit og stolthet er det viktig å fremsnakke og synliggjøre de gode tjenestene som kommunen faktisk leverer, samtidig som vi er åpne om utfordringer og behov for endring.

Hvordan kan vi i vår kommune de neste to årene ta i bruk de arbeidskraftressursene som finnes?

Folldal kommune må sikre at vi utnytter den arbeidskraften og kompetansen vi allerede har på en bedre måte, samtidig som vi mobiliserer flere ressurser ved behov. Våre ansatte er vår viktigste ressurs, og vi må legge til rette for at de får brukt sin kompetanse på best mulig måte.

Vi ser følgende hovedprioriteringer som sentrale:

1. Bedre utnyttelse av eksisterende kompetanse

Kommunen må ha god oversikt over ansattes kompetanse og framtidige kompetansebehov. Det må legges til rette for intern mobilitet og oppgavedeling, og for mer fleksibel bruk av arbeidskraft på tvers av avdelinger og tjenesteområder, slik at riktig kompetanse brukes til riktige oppgaver. Digitalisering og forenkling av rutinearbeid er viktig for å frigjøre tid til kjerneoppgaver.

2. Fleksible arbeidstidsordninger og hensiktsmessig organisering

Ordninger som årsturnus og langvakter må videreutvikles der dette gir bedre kvalitet, stabilitet og mer forutsigbar bemanning. Slike løsninger kan bidra til lavere sykefravær og mer effektiv bruk av tilgjengelig arbeidskraft.

3. Kompetanseheving og evne til innovasjon

Vi må legge til rette for ulike måter å skaffe fagkompetanse på, på ulike nivåer, både gjennom opplæring knyttet til enkeltoppgaver og problemstillinger, ordninger som gir fagbrev, samt etter- og videreutdanning. Samtidig må kommunen gjøre ansatte i stand til å drive tjenestenær innovasjon og kontinuerlig forbedring, slik at nye løsninger har god forankring i praksis og faktiske behov. Kommunen skal være en lærende organisasjon som gir rom for kompetansedeling og utvikling, og styrker evnen til å «lære å lære» i møte med nye krav og arbeidsformer.

4. Beholde arbeidskraft og redusere sykefravær

For å utnytte tilgjengelige arbeidskraftressurser best mulig, må kommunen arbeide systematisk for å redusere sykefravær og øke nærværet. Et godt arbeidsmiljø, forutsigbare rammer, tilrettelegging og tydelig ledelse er viktig for å beholde ansatte og redusere behovet for nyrekruttering og vikarbruk.

5. Heltid og bedre utnyttelse av deltidsressurser

Kommunen må arbeide for økt stillingsandel der dette er mulig, og se helhetlig på bruk av deltid som en arbeidskraftreserve i helhetlig bemanningsplanlegging.

6. Inkludere flere i arbeidslivet

Flere kan bidra i arbeidslivet dersom det legges til rette, blant annet seniorer, personer med nedsatt funksjonsevne og unge som står utenfor. Samarbeid med NAV og lokalt næringsliv er viktig for å skape tilpassede løsninger.

7. Mobilisere innbyggernes ressurser

Frivillighet og innbyggerengasjement er viktige ressurser i forebyggende arbeid, sosiale fellesskap og møteplasser. Dette kan avlaste kommunale tjenester og styrke fellesskapet.

8. Bruke teknologi og kunstig intelligens for å frigjøre tid

Digitale løsninger og kunstig intelligens skal brukes målrettet for å automatisere rutineoppgaver, forbedre planlegging og gi beslutningsstøtte. Dette frigjør tid slik at ansatte kan fokusere på kommunens kjerneoppgaver og relasjonelle oppgaver som krever faglig kompetanse. For å lykkes må kommunen samtidig sikre systematisk opplæring i digitale verktøy, teknologi og nye arbeidsformer, slik at ansatte har kompetanse til å ta i bruk løsningene effektivt.

9. Arbeidskraft og samfunnsutvikling i sammenheng

For en liten distriktskommune er det viktig å se arbeidskraft, boligpolitikk og samfunnsutvikling i sammenheng for å fremstå attraktivt for nåværende og fremtidige arbeidstakere.

Hva må vi prioritere i vår kommune for å styrke beredskapsevnen – både i egen organisasjon og i lokalsamfunnet?

Folldal kommune må sikre en god og helhetlig beredskap gjennom tiltak som gir robusthet i kritiske tjenester, reduserer sårbarhet og styrker samhandlingen med lokalsamfunnet. Samtidig må

beredskapsarbeidet tilpasses kommunens størrelse og ressursgrunnlag. Følgende hovedprioriteringer anses som særlig viktige:

1. **Oppdatere og øve beredskapsplaner**
Sørge for at overordnede og enhetsvise beredskapsplaner er oppdaterte, kjent i organisasjonen og jevnlig øvd. Inkluder stedfortredere i planverk og øvelser for å redusere personavhengighet, og ha oversikt over tilgjengelig personell for å sikre kontinuitet i kritiske tjenester ved fravær og langvarige hendelser.
2. **Samarbeid i totalforsvaret**
Styrke forpliktende samarbeid med statlige, fylkeskommunale og kommunale aktører i totalforsvaret. Avklare tidlige roller, ansvar og personellbehov ved krise/krig, og sikre tilstrekkelige ressurser til kommunens beredskapsansvar.
3. **Digital sikkerhet og robust infrastruktur**
Bygge motstandsdyktige digitale løsninger med klare rutiner for hendelseshåndtering. Sikre fibernett og telenett med tiltak for langvarig bortfall, inkludert backup-kapasitet på basestasjoner og alternative kommunikasjonsløsninger, særlig viktig i distriktene.
4. **Sikre kritiske funksjoner og forsyningslinjer**
Kartlegge sårbarheter og etablere løsninger for vann, strøm, helse- og omsorgstjenester, transport og kommunikasjon. Ha plan for forsyninger ved langvarige hendelser.
5. **Styrke samarbeid med lokalsamfunnet og frivilligheten**
Videreutvikle kommunalt beredskapsråd og lokale nettverk med frivillige, næringsliv, politi og andre aktører. Klargjøre roller, ansvar og ressursbruk for effektiv håndtering av kriser.
6. **Styrke egenberedskapen hos innbyggerne**
Folldal kommune må bidra til å øke bevisstheten om egenberedskap og samfunnets sårbarhet, tilpasset lokale forhold, gjennom informasjon, veiledning og tydelige forventningsavklaringer i tråd med nasjonale anbefalinger. Kommunen bør også ha en overordnet oversikt over egenberedskapen i befolkningen, for eksempel gjennom dialog eller enkle kartlegginger. Videre må kommunen sikre forsvarlig beredskap for innbyggere i kommunale institusjoner, herunder nødvendige beredskapslagre. God situasjonsforståelse i hele kommunen er en viktig del av kommunens samlede beredskapsevne.
7. **Landbruk og lokal ressursberedskap**
Styrke samarbeid med landbruket om matberedskap, tilgang til utstyr, drivstoff og lokale ressurser, som et særlig fortrinn i små kommuner.
8. **Sikre kritiske funksjoner og forsyningslinjer**
Kommunen må kartlegge sårbarheter knyttet til vannforsyning, strøm, helsetjenester, transport og kommunikasjon. Alternative løsninger og avtaler med leverandører må være på plass for å sikre kontinuitet i kritiske tjenester ved kriser og langvarige hendelser.
9. **Bygge kompetanse og demokratisk motstandskraft**
Kommunen må sikre at ansatte har grunnleggende kompetanse i beredskap og krisehåndtering, og at de kjenner egne roller og ansvar ved alvorlige hendelser. Samtidig skal kommunen bidra til å styrke innbyggernes tillit til myndighetene og deres evne til kildekritikk, slik at feilinformasjon og digitale påvirkningsforsøk ikke svekker beredskapen eller demokratiet i lokalsamfunnet. Dette skal gjøres gjennom åpen og tydelig kommunikasjon både i normalsituasjoner og ved kriser, med tilgjengelig og korrekt informasjon, bevisst bruk av kommunens informasjonskanaler og styrking av kompetanse innen krisekommunikasjon. Samarbeid med frivillige og lokale aktører er viktig for å fremme kildekritikk og motvirke spredning av feilinformasjon.
10. **Interkommunalt samarbeid og realistiske forventninger**
Som en liten kommune er Folldal avhengig av interkommunalt samarbeid for å møte økte krav til beredskap. Dette gjelder særlig tilgang til fagkompetanse innen beredskap, samfunnssikkerhet og digital sikkerhet, blant annet gjennom bruk av interkommunal beredskapsrådgiver som per i dag er finansiert gjennom prosjektmidler. Samtidig vil økte forventninger til kommunal beredskap kreve både mer ressurser og mer kompetanse over

tid, noe som forutsetter tydelige prioriteringer i kommunens planverk og et godt regionalt samarbeid.

Formannskapet 22.01.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 7 stemmer (100%) - Ap 4, FL 1, Sp 2

Mot: 0 stemmer (0%)

Vedtak

Formannskapet tilrår kommunestyre å sende følgende svar på KS debatthefte 2026:

Hva må vi gjøre i vår kommune de neste to årene for å øke endringstakten for bærekraftig velferd?

Folldal kommune har behov for lokalt handlingsrom til å utvikle tjenester tilpasset lokale behov. Færre statlige bemanningsnormer, mindre detaljstyring og færre ressurs- og tidkrevende tilsyn vil gi bedre mulighet til å bruke ressursene der de gir størst effekt for innbyggerne. Vi skal tilby best mulige tjenester innenfor tilgjengelige økonomiske rammer. Det forutsetter tydelige politiske prioriteringer av kjerneoppgaver og et realistisk og forsvarlig tjenestenivå.

Folldal kommune må prioritere tiltak som gir størst effekt for innbyggerne, og som sikrer bærekraftige tjenester innenfor begrensede ressurser. Vi ser følgende hovedgrep nødvendige:

1. **Større lokalt handlingsrom og tydelige prioriteringer**
Kommunen trenger handlingsrom for å utvikle tjenester tilpasset lokale behov. Færre statlige bemanningsnormer, mindre detaljstyring og færre ressurskrevende tilsyn gir bedre mulighet til å bruke ressursene der de gir størst effekt. Vi skal tilby best mulige tjenester innenfor tilgjengelige økonomiske rammer. Det krever klare politiske prioriteringer av kjerneoppgaver og et realistisk og forsvarlig tjenestenivå.
2. **Styrke forebygging og tidlig innsats**
Kommunen må prioritere helsefremmende og forebyggende tiltak, slik at innbyggerne kan bo hjemme lengre og leve gode og selvstendige liv. Dette innebærer blant annet bedre tilrettelegging av boliger og nærmiljø, utvikling av møteplasser og samarbeid med frivilligheten.
3. **Mobilisere innbyggernes ressurser og frivillighet**
Lokalsamfunnet er en viktig ressurs for bærekraftig velferd. Kommunen må involvere innbyggere, lag og foreninger mer aktivt i tjenesteutvikling og skape arenaer for medvirkning. Frivillighet og nærmiljøressurser kan bidra til å redusere ensomhet, styrke fellesskap og avlaste kommunale tjenester.
4. **Ta i bruk teknologi og digitalisering der det gir reell gevinst**
Folldal kommune må videreutvikle bruken av digitale løsninger og velferdsteknologi der dette kan frigjøre arbeidskraft, forenkle hverdagen for innbyggere og ansatte, og gir bedre ressursutnyttelse. Nye løsninger må tas målrettet i bruk, med fokus på faktisk nytte for innbyggere og ansatte.
5. **Effektivisere og prioritere tjenestetilbudet**
Kommunen må tilpasse omfang og innhold i tjenestene i takt med befolkningsutvikling og ressursgrunnlag. Det innebærer tydelige prioriteringer, standardisering av arbeidsprosesser og en bevisst vurdering av hva som er forsvarlig og et «godt nok» tjenestenivå.
6. **Organisere arbeidet smartere og bruke arbeidskraften bedre**
Endringstakten må økes gjennom smartere organisering av arbeidet. Dette innebærer videreutvikling av fleksible arbeidstidsordninger, oppgavedeling og bedre bruk av ansattes samlede kompetanse. Kompetanseheving, intern mobilitet og riktig bruk av ansattes kompetanse er avgjørende for å sikre stabile tjenester og redusere sykefravær. Tett

samarbeid mellom folkevalgte, administrasjon og tillitsvalgte er avgjørende for å lykkes med nødvendige omstillinger.

7. **Styrke samarbeid og partnerskap**

Kommunen må på selvstendig grunnlag vurdere hvor tettere samarbeid eller interkommunale løsninger kan bidra til sterkere fagmiljøer, bedre rekruttering og mer bærekraftige tjenester. Dette gjelder særlig for små fagmiljøer og spesialiserte tjenester.

8. **Lære av andre og dele kompetanse**

Folldal kommune må aktivt hente erfaringer fra andre kommuner og delta i nettverk for kompetansedeling og utvikling av gode løsninger.

9. **Styrke kunnskap hos innbyggere og pårørende**

Opplæring, veiledning og god informasjon til pårørende og innbyggere er viktig for å støtte opp under nye løsninger og bidra til økt mestring og medansvar.

10. **Skape forståelse og legitimitet for endring og omstilling**

Kommunen må være tydelig og åpen i dialogen med innbyggerne om behovet for omstilling og prioriteringer. God kommunikasjon og medvirkning er avgjørende for legitimitet og aksept for prioriteringer.

11. **Synliggjøre det som fungerer godt**

For å opprettholde tillit og stolthet er det viktig å fremsnakke og synliggjøre de gode tjenestene som kommunen faktisk leverer, samtidig som vi er åpne om utfordringer og behov for endring.

Hvordan kan vi i vår kommune de neste to årene ta i bruk de arbeidskraftressursene som finnes?

Folldal kommune må sikre at vi utnytter den arbeidskraften og kompetansen vi allerede har på en bedre måte, samtidig som vi mobiliserer flere ressurser ved behov. Våre ansatte er vår viktigste ressurs, og vi må legge til rette for at de får brukt sin kompetanse på best mulig måte.

Vi ser følgende hovedprioriteringer som sentrale:

1. **Bedre utnyttelse av eksisterende kompetanse**

Kommunen må ha god oversikt over ansattes kompetanse og framtidige kompetansebehov. Det må legges til rette for intern mobilitet og oppgavedeling, og for mer fleksibel bruk av arbeidskraft på tvers av avdelinger og tjenesteområder, slik at riktig kompetanse brukes til riktige oppgaver. Digitalisering og forenkling av rutinearbeid er viktig for å frigjøre tid til kjerneoppgaver.

2. **Fleksible arbeidstidsordninger og hensiktsmessig organisering**

Ordninger som årsturnus og langvakter må videreutvikles der dette gir bedre kvalitet, stabilitet og mer forutsigbar bemanning. Slike løsninger kan bidra til lavere sykefravær og mer effektiv bruk av tilgjengelig arbeidskraft.

3. **Kompetanseheving og evne til innovasjon**

Vi må legge til rette for ulike måter å skaffe fagkompetanse på, på ulike nivåer, både gjennom opplæring knyttet til enkeltoppgaver og problemstillinger, ordninger som gir fagbrev, samt etter- og videreutdanning. Samtidig må kommunen gjøre ansatte i stand til å drive tjenestenær innovasjon og kontinuerlig forbedring, slik at nye løsninger har god forankring i praksis og faktiske behov. Kommunen skal være en lærende organisasjon som gir rom for kompetansedeling og utvikling, og styrker evnen til å «lære å lære» i møte med nye krav og arbeidsformer.

4. **Beholde arbeidskraft og redusere sykefravær**

For å utnytte tilgjengelige arbeidskraftressurser best mulig, må kommunen arbeide systematisk for å redusere sykefravær og øke nærværet. Et godt arbeidsmiljø, forutsigbare rammer, tilrettelegging og tydelig ledelse er viktig for å beholde ansatte og redusere behovet for nyrekruttering og vikarbruk.

5. **Heltid og bedre utnyttelse av deltidsressurser**

Kommunen må arbeide for økt stillingsandel der dette er mulig, og se helhetlig på bruk av heltid som en arbeidskraftreserve i helhetlig bemanningsplanlegging.

6. **Inkludere flere i arbeidslivet**

Flere kan bidra i arbeidslivet dersom det legges til rette, blant annet seniorer, personer med

nedsatt funksjonsevne og unge som står utenfor. Samarbeid med NAV og lokalt næringsliv er viktig for å skape tilpassede løsninger.

7. **Mobilisere innbyggernes ressurser**

Frivillighet og innbyggerengasjement er viktige ressurser i forebyggende arbeid, sosiale fellesskap og møteplasser. Dette kan avlaste kommunale tjenester og styrke fellesskapet.

8. **Bruke teknologi og kunstig intelligens for å frigjøre tid**

Digitale løsninger og kunstig intelligens skal brukes målrettet for å automatisere rutineoppgaver, forbedre planlegging og gi beslutningsstøtte. Dette frigjør tid slik at ansatte kan fokusere på kommunens kjerneoppgaver og relasjonelle oppgaver som krever faglig kompetanse. For å lykkes må kommunen samtidig sikre systematisk opplæring i digitale verktøy, teknologi og nye arbeidsformer, slik at ansatte har kompetanse til å ta i bruk løsningene effektivt.

9. **Arbeidskraft og samfunnsutvikling i sammenheng**

For en liten distriktskommune er det viktig å se arbeidskraft, boligpolitikk og samfunnsutvikling i sammenheng for å fremstå attraktivt for nåværende og fremtidige arbeidstakere.

Hva må vi prioritere i vår kommune for å styrke beredskapsevnen – både i egen organisasjon og i lokalsamfunnet?

Folldal kommune må sikre en god og helhetlig beredskap gjennom tiltak som gir robusthet i kritiske tjenester, reduserer sårbarhet og styrker samhandlingen med lokalsamfunnet. Samtidig må beredskapsarbeidet tilpasses kommunens størrelse og ressursgrunnlag. Følgende hovedprioriteringer anses som særlig viktige:

1. **Oppdatere og øve beredskapsplaner**

Sørge for at overordnede og enhetsvise beredskapsplaner er oppdaterte, kjent i organisasjonen og jevnlig øvd. Inkluder stedfortredere i planverk og øvelser for å redusere personavhengighet, og ha oversikt over tilgjengelig personell for å sikre kontinuitet i kritiske tjenester ved fravær og langvarige hendelser.

2. **Samarbeid i totalforsvaret**

Styrke forpliktende samarbeid med statlige, fylkeskommunale og kommunale aktører i totalforsvaret. Avklare tidlig roller, ansvar og personellbehov ved krise/krig, og sikre tilstrekkelige ressurser til kommunens beredskapsansvar.

3. **Digital sikkerhet og robust infrastruktur**

Bygge motstandsdyktige digitale løsninger med klare rutiner for hendelseshåndtering. Sikre fibernett og telenett med tiltak for langvarig bortfall, inkludert backup-kapasitet på basestasjoner og alternative kommunikasjonsløsninger, særlig viktig i distriktene.

4. **Sikre kritiske funksjoner og forsyningslinjer**

Kartlegge sårbarheter og etablere løsninger for vann, strøm, helse- og omsorgstjenester, transport og kommunikasjon. Ha plan for forsyninger ved langvarige hendelser.

5. **Styrke samarbeid med lokalsamfunnet og frivilligheten**

Videreutvikle kommunalt beredskapsråd og lokale nettverk med frivillige, næringsliv, politi og andre aktører. Klargjøre roller, ansvar og ressursbruk for effektiv håndtering av kriser.

6. **Styrke egenberedskapen hos innbyggerne**

Folldal kommune må bidra til å øke bevisstheten om egenberedskap og samfunnets sårbarhet, tilpasset lokale forhold, gjennom informasjon, veiledning og tydelige forventningsavklaringer i tråd med nasjonale anbefalinger. Kommunen bør også ha en overordnet oversikt over egenberedskapen i befolkningen, for eksempel gjennom dialog eller enkle kartlegginger. Videre må kommunen sikre forsvarlig beredskap for innbyggere i kommunale institusjoner, herunder nødvendige beredskapslagre. God situasjonsforståelse i hele kommunen er en viktig del av kommunens samlede beredskapsevne.

7. **Landbruk og lokal ressursberedskap**

Styrke samarbeid med landbruket om matberedskap, tilgang til utstyr, drivstoff og lokale ressurser, som et særlig fortrinn i små kommuner.

8. Sikre kritiske funksjoner og forsyningslinjer

Kommunen må kartlegge sårbarheter knyttet til vannforsyning, strøm, helsetjenester, transport og kommunikasjon. Alternative løsninger og avtaler med leverandører må være på plass for å sikre kontinuitet i kritiske tjenester ved kriser og langvarige hendelser.

9. Bygge kompetanse og demokratisk motstandskraft

Kommunen må sikre at ansatte har grunnleggende kompetanse i beredskap og krisehåndtering, og at de kjenner egne roller og ansvar ved alvorlige hendelser. Samtidig skal kommunen bidra til å styrke innbyggernes tillit til myndighetene og deres evne til kildekritikk, slik at feilinformasjon og digitale påvirkningsforsøk ikke svekker beredskapen eller demokratiet i lokalsamfunnet. Dette skal gjøres gjennom åpen og tydelig kommunikasjon både i normalsituasjoner og ved kriser, med tilgjengelig og korrekt informasjon, bevisst bruk av kommunens informasjonskanaler og styrking av kompetanse innen krisekommunikasjon. Samarbeid med frivillige og lokale aktører er viktig for å fremme kildekritikk og motvirke spredning av feilinformasjon.

10. Interkommunalt samarbeid og realistiske forventninger

Som en liten kommune er Folldal avhengig av interkommunalt samarbeid for å møte økte krav til beredskap. Dette gjelder særlig tilgang til fagkompetanse innen beredskap, samfunnssikkerhet og digital sikkerhet, blant annet gjennom bruk av interkommunal beredskapsrådgiver som per i dag er finansiert gjennom prosjektmidler. Samtidig vil økte forventninger til kommunal beredskap kreve både mer ressurser og mer kompetanse over tid, noe som forutsetter tydelige prioriteringer i kommunens planverk og et godt regionalt samarbeid.

08/26 Mobil badstue ved Kroktjønnna

Kommunedirektørens innstilling:

Folldal kommune som grunneier gir tillatelse til at det kan plasseres en mobil badstue ved Kroktjønnna som omsøkt.

Forutsetninger:

- tillatelsen gjelder i første omgang for en prøveperiode denne vintersesongen. Badstua skal fjernes før isen går til våren
- søker må sørge for at det etableres rutiner for tilsyn/ettersyn, sikkerhet og hygiene i tilknytning til badstua

Formannskapet 22.01.2026

Behandling

Endringsforslag fra Folldalslista v/Kværness, foreslått av Brit Kværness, Folldalslista

Folldal kommune gir ikke tillatelse til at det plasseres en mobil , privat badstu ved Kroktjønnna.

Kommunen eier grunnen ved Kroktjønnna, og området er regulert til fritidsformål. Området bør fortsette å være et lav terskel-tilbud for alle, og det kan være uheldig med innblanding av privat næring i området. Dette kan skape presedens. Tilbud på kommunens grunn må dessuten være universelt utformet.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Opprinnelig forslag: 6 stemmer (86%) - Ap 4, Sp 2

Endringsforslag fra Folldalslista v/Kværness: 1 stemme (14%) - FL 1

Brit Kværness (FL)

Vedtak

Folldal kommune som grunneier gir tillatelse til at det kan plasseres en mobil badstue ved Kroktjønna som omsøkt.

Forutsetninger:

- tillatelsen gjelder i første omgang for en prøveperiode denne vintersesongen. Badstua skal fjernes før isen går til våren
- søker må sørge for at det etableres rutiner for tilsyn/ettersyn, sikkerhet og hygiene i tilknytning til badstua

09/26 Søknad næringsfond

Kommunedirektørens innstilling:

Formannskapet vedtar å bevilge kr 30.000,- dette tilsvarer ca 62 % av hva som er støtteberettiget.

Årsaken til at regelen om 50 % støtte overskrides, er utstrakt satsning på brukt inventar.

Bevilgningsbeløpet tas fra Næringsfondet ansvar 7310

Tilskuddet gis som bagatellmessig støtte.

Vilkår for tildeling:

1. Selges utstyret innen 3 år, skal det tilbakebetales til Folldal kommune med 33% nedskrivning pr. år.
2. Tilskuddet utbetales etter dokumentasjon
3. Prosjektet rapporteres innen ett år etter vedtak

Formannskapet 22.01.2026

Behandling

Omforent endringsforslag, foreslått av ,

Kommunedirektørens innstilling vedtas med følgende endring:

Ny ordlyd pkt 1:

Selges utstyret, bedriften avvikles og/eller flytter bedriften ut av kommunen i løpet av de kommende tre årene, skal tildelte midler tilbakebetales med 33% nedskrivning pr. år.

Votering - Votering over forslag

Opprinnelig forslag: 0 stemmer (0%)

Omforent endringsforslag: 7 stemmer (100%) - Ap 4, FL 1, Sp 2

Vedtak

Formannskapet vedtar å bevilge kr 30.000,- til Gruvekvasten AS, dette tilsvarer ca 62 % av hva som er støtteberettiget.

Årsaken til at regelen om 50 % støtte overskrides, er utstrakt satsning på brukt inventar.

Bevilgningsbeløpet tas fra Næringsfondet ansvar 7310

Tilskuddet gis som bagatellmessig støtte.

Vilkår for tildeling:

1. Selges utstyret, bedriften avvikles og/eller flytter bedriften ut av kommunen i løpet av de kommende tre årene, skal tildelte midler tilbakebetales med 33% nedskrivning pr. år.
2. Tilskuddet utbetales etter dokumentasjon
3. Prosjektet rapporteres innen ett år etter vedtak

10/26 Søknad næringsfond

Kommunedirektørens innstilling:

Formannskapet vedtar å bevilge kr 31 600,- dette tilsvarer ca 35 % av hva som er støtteberettiget. Bevilgningsbeløpet tas fra Næringsfondet ansvar 7310

Tilskuddet gis som bagatellmessig støtte.

Vilkår for tildeling:

1. Selges utstyret innen 3 år, skal det tilbakebetales til Folldal kommune med 33% nedskrivning pr. år.
2. Tilskuddet utbetales etter dokumentasjon
3. Prosjektet rapporteres innen ett år etter vedtak

Formannskapet 22.01.2026

Behandling

Endringsforslag fra Folldalslista v/Kværness, foreslått av Brit Kværness, Folldalslista

Vilkår for tildeling (nytt pkt 1) :

1. Avvikles og/eller flytter bedriften i løpet av de kommende tre årene skal tildelte midler tilbakebetales med 33% nedskrivning pr. år.

Omforent endringsforslag, foreslått av ,

Kommunedirektørens innstilling vedtas med følgende endring:

Ny ordlyd pkt 1:

Selges utstyret, bedriften avvikles og/eller flytter bedriften ut av kommunen i løpet av de kommende tre årene, skal tildelte midler tilbakebetales med 33% nedskrivning pr. år.

Endringsforslag fra Folldalslista ble trukket.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Opprinnelig forslag: 0 stemmer (0%)

Omforent endringsforslag: 7 stemmer (100%) - Ap 4, FL 1, Sp 2

Vedtak

Formannskapet vedtar å bevilge kr 31 600,- til Valhala Ink Folldal, dette tilsvarer ca 35 % av hva som er støtteberettiget.

Bevilgningsbeløpet tas fra Næringsfondet ansvar 7310

Tilskuddet gis som bagatellmessig støtte.

Vilkår for tildeling:

1. Selges utstyret, bedriften avvikles og/eller flytter bedriften ut av kommunen i løpet av de kommende tre årene, skal tildelte midler tilbakebetales med 33% nedskrivning pr. år.
2. Tilskuddet utbetales etter dokumentasjon
3. Prosjektet rapporteres innen ett år etter vedtak

12/26 Søknad næringsfond

Kommunedirektørens innstilling:

Solenergi Norge AS innvilges tilskudd på inntil kr 560 000 fra kraftfondet (ansvar 7320) til prosjekt gjennomføring av prosjekt "HøydeSikkerhet"

Tilskuddet gis på følgende vilkår:

1. Midlene skal kun benyttes til prosjektets godkjente aktiviteter.
2. Utbetaling skjer etappevis mot dokumentasjon av påløpte kostnader.
3. Prosjektregnskap skal leveres ved avslutning (2026), attestert av revisor eller autorisert regnskapsfører.
4. Kommunen skal krediteres som bidragsyter i prosjektets kommunikasjon.
5. Eventuelle endringer i prosjektets innhold eller finansiering skal forhåndsgodkjennes av kommunen

Formannskapet 22.01.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 7 stemmer (100%) - Ap 4, FL 1, Sp 2

Mot: 0 stemmer (0%)

Vedtak

Solenergi Norge AS innvilges tilskudd på inntil kr 560 000 fra kraftfondet (ansvar 7320) til prosjekt gjennomføring av prosjekt "HøydeSikkerhet"

Tilskuddet gis på følgende vilkår:

1. Midlene skal kun benyttes til prosjektets godkjente aktiviteter.
2. Utbetaling skjer etappevis mot dokumentasjon av påløpte kostnader.
3. Prosjektregnskap skal leveres ved avslutning (2026), attestert av revisor eller autorisert regnskapsfører.
4. Kommunen skal krediteres som bidragsyter i prosjektets kommunikasjon.
5. Eventuelle endringer i prosjektets innhold eller finansiering skal forhåndsgodkjennes av kommunen

11/26 Godkjenning av møteprotokoll

Formannskapet 22.01.2026

Behandling

Møteprotokollen ble godkjent i møtet.

Vedtak

Møteprotokollen ble godkjent.

